



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

**LICEO STATALE "GAETANA AGNESI" MILANO**

Liceo delle Scienze Umane – Liceo Linguistico - Liceo delle Scienze Umane opzione Economico-Sociale

Cod.mecc. MIPM03000T- C.F. 80126210154 -

Sede: Via Tabacchi, 17/19 - 20136 - Milano - Tel. 0258100671

Succursale: Via Carlo Bazzi, 18 - 20141 - Milano - Tel. 028467572 - 0289506793

[segreteria@liceoagnesimilano.it](mailto:segreteria@liceoagnesimilano.it) [mipm03000t@pec.istruzione.it](mailto:mipm03000t@pec.istruzione.it) [www.liceoagnesimilano.gov.it](http://www.liceoagnesimilano.gov.it)

Prot. n. 8215/a.9.h

Milano del 03/11/2021

**OGGETTO:** Procedura di affidamento diretto per la fornitura di materiale informatico per SOSTITUZIONE SERVER - CIG **Z1233AE131**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il D.I. n. 129/2018, artt. 43, 44, 45, 46;

**VISTO** il D. Lgs. n. 50/2016, art. 36;

**VISTE** le Linee guida Anac n. 4 del 01/03/2018;

**VISTE** le delibere del Consiglio di Istituto di approvazione del PTOF e del Programma Annuale 2021;

**VISTA** la richiesta di acquisto del prodotto in oggetto;

**CONSIDERATA** la necessita di rinnovare la componentistica hardware e software del server di istituto;

**CONSIDERATO** che la sostituzione del server necessita di interventi di passaggio dati, configurazione e gestione del nuovo server;

**APPURATO** che alla data odierna non sono attive Convenzioni Consip aventi ad oggetto forniture in acquisto con caratteristiche uguali o comparabili con quelle oggetto della presente procedura di fornitura;

**CONSIDERATO** che in assenza di apposita convenzione Consip, l'articolo 328 del DPR n.207/10 prevede che le Stazioni Appaltanti possono effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia attraverso il mercato elettronico della P.A e non si necessita di avviso pubblico, né di ordinaria procedura ristretta o procedura comparata,

**CONSTATATO** che la fornitura in oggetto rientra nei limiti di valore previsti dall'art.36, comma 2, lett.a) del D. Lgs. 50/2016, nonché D.I. n. 129/2018 art. 45 comma 2 lettera a);

**ACCERTATO** che nel Programma annuale per l'anno 2021 – A01 - *funzionamento generale – Risorse ex art. 58 comma 4, D.L. 73/2021* – è prevista la copertura finanziaria;

**CONSIDERATO** il parere tecnico della società di consulenza informatica di istituto;

**CONSIDERATO** che l'istituto ha già un contratto di manutenzione e assistenza informatica, che permette di economizzare sugli interventi software;

**CONSIDERATO** che risulta fondamentale il funzionamento del server di istituto per garantire il normale funzionamento degli uffici e la continuità del servizio pubblico;

**RITENUTO** che per i motivi esposti il servizio di manutenzione e assistenza debba essere svolto da personale immediatamente disponibile all'intervento;

**CONSIDERATO** che la ditta MILAN IT SERVICE SRL, vanta un prezzo economicamente più vantaggioso rispetto ad i preventivi ricevuti;

**DETERMINA**

- Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di affidare la fornitura in oggetto per un importo spesa di € 5382,00 + iva alla ditta MILAN IT SERVICE SRL con sede in Via Monte Rosa, 3 – Milano;
- di imputare l'impegno di spesa di €5382,00 + iva al Programma Annuale 2021 - A01 - *funzionamento generale - Risorse ex art. 58 comma 4, D.L. 73/2021*



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

**LICEO STATALE "GAETANA AGNESI" MILANO**

Liceo delle Scienze Umane – Liceo Linguistico - Liceo delle Scienze Umane opzione Economico-Sociale

Cod.mecc. MIPM03000T- C.F. 80126210154 -

**Sede:** Via Tabacchi, 17/19 - 20136 - Milano - Tel. 0258100671

**Succursale:** Via Carlo Bazzi, 18 - 20141 - Milano - Tel. 028467572 - 0289506793

[segreteria@liceoagnesimilano.it](mailto:segreteria@liceoagnesimilano.it) [mipm03000t@pec.istruzione.it](mailto:mipm03000t@pec.istruzione.it) [www.liceoagnesimilano.gov.it](http://www.liceoagnesimilano.gov.it)

- di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- La procedura di installazione e di aggiornamento verrà svolta dalla ditta OP SYSTEM che si occupa dell'assistenza informatica dell'Istituto come da contratto;
- Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, viene individuato responsabile Unico del procedimento il Dirigente Scolastico di questo istituto, Arch. Giuseppe Vincolo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Arch Giuseppe Vincolo