



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

LICEO STATALE "GAETANA AGNESI" MILANO

Liceo delle Scienze Umane – Liceo Linguistico - Liceo delle Scienze Umane opzione Economico-Sociale

Cod.mecc. MIPM03000T – C.F. 80126210154 -

Sede: Via Tabacchi, 17/19 - 20136 - Milano - Tel. 0258100671

Succursale: Via Carlo Bazzi, 18 - 20141 - Milano - Tel. 028467572 - 0289506793

segreteria@liceoagnesimilano.it mipm03000t@pec.istruzione.it www.liceoagnesimilano.gov.it

Prot. 2365/6.3
data 09/03/2022

Agli operatori economici – Mepa

**DISCIPLINARE PER LA TRATTATIVA DIRETTA ACQUISIZIONE STRUMENTI PER
DIGITALIZZAZIONE AMMINISTRATIVA**

PROGETTO 13.1.2A-FESR PON-LO-2022-19

PIANO OPERATIVO NAZIONALE 2014-2020

CUP: D49J21015390006 SIMOG 8476398 CIG. 9130006F48

ASSE II Infrastrutture per l'Istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – **REACT EU** Asse V – **Priorità d'investimento:** 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – **Obiettivo specifico** 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6/9/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

1. PREMESSA

Nell'ambito del progetto Pon FESR Digital Board, la scrivente istituzione scolastica intende acquisire mediante trattativa diretta con sistema M.E.P.A., *in ottemperanza della determina del DS prot. n° 2280/6.3 del 07/03/2022 per l'acquisizione di n. 2 stampanti Ink-Jet e n. 7 Pc (come da caratteristiche allegate) da voi esposti sul catalogo MEPA.*

Codesta ditta, è invitata a presentare la propria migliore offerta per la acquisizione del servizio in oggetto **entro e non oltre le ore 18,00 del giorno 15/03/2022.**

La procedura d'acquisto, promossa dalla scrivente istituzione scolastica servirà per l'acquisizione dei monitor interattivi da installare nelle aule e laboratori dell'Istituto.

Ai sensi dell'art. 1337 del CC e in conformità dell'art. 30 comma 1) e dell'art. 36 comma 1) si informa l'operatore economico che la stazione appaltante sta procedendo in parallelo con analogo trattativa rivolta ad ulteriori operatori economici e che la stessa è utilizzata ai fini di indagine esplorativa di mercato, per individuare la migliore offerta economica presente sul Mepa per gli articoli oggetto del presente disciplinare.

La trattativa su MEPA, i cui contenuti fondamentali della prestazione sono fissati in via autoritativa dalla PA. non obbliga la stazione appaltante alla stipula successiva.

Si rende noto, comunque, che ai sensi del D.L. 52/2012 e L. 228/2012 (Legge di stabilità 2013) è stato esteso l'obbligo di approvvigionamento attraverso le convenzioni CONSIP a tutti gli Istituti e Scuole di ogni ordine e grado e per tutte le tipologie di beni e servizi e che la Stazione appaltante può recedere dal contratto, qualora l'aggiudicatario non adegui il contenuto delle prestazioni ancora da effettuare alle migliori condizioni previste in convenzioni CONSIP, anche se successive alla stipula del contratto stesso, qualora nei servizi intervengano trasformazioni di natura tecnico-organizzative rilevanti ai fini e agli scopi della fornitura e del servizio appaltato. Fermo restando il pagamento delle prestazioni già rese, nessun indennizzo è dovuto al Fornitore.

2. OGGETTO

Premesso che l'intento della stazione appaltante è la realizzazione del progetto nella sua interezza e non la mera fornitura di attrezzature, pertanto sarà cura dei fornitori invitati prevedere gli eventuali adattamenti e installazioni (cavetterie, adattatori, spinotti, ecc.) e procedere alla configurazione delle attrezzature indispensabili al loro corretto funzionamento che si andranno a fornire, in sintonia con gli scopi del progetto stesso.

L'importo su cui si richiede ribasso è quello esposto sulla vetrina Consip, nella sezione MEPA alla voce "beni informatici e servizi informatici – acquisto"

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31, del D.Lgs n.50/2016, è il Dirigente Scolastico Arch. Giuseppe Vincolo

3. DETTAGLIO FORNITURE

- n. 2 Stampanti Ink-Jet
- n. 7 PC per segreteria

Compresi gli accessori, minuterie e cablaggi per il fissaggio a parete e la relativa installazione e configurazione.

CARATTERISTICHE TECNICHE MINIME DEI MONITOR INTERATTIVI

n. 2 Stampanti

TIPOLOGIA Tipologia di stampa : Ink-Jet Stampante/Multifunzione : Stampante Colore : Sì Tecnologia di stampa : Micro Piezo **C11CG05401**

CONNETTIVITÀ Wi-Fi : sì Scheda di rete : sì Tipo scheda di rete : Ethernet 10 Base T/100Base-TX/1000Base-T Porta usb in entrata : 2 Bluetooth : no

GESTIONE MEDIA Fronte/retro automatico in stampa : sì Numero vassoi carta di serie : 1 Capacità carta vassoio 1 : 250 sheets Capacità carta vassoio 2 : 0 sheets Capacità carta vassoio 3 : 0 sheets Capacità carta vassoio 4 : 0 sheets Capacità carta vassoio 5 : 0 sheets Capacità carta vassoio 6 : 0 sheets Capacità carta altri vassoi : WorkForce Pro WF-C5290DW - Tutti i prodotti - Prodotti - Epson Portal Vassoio/i carta opzionale/iVassoio carta da 500 fogliCapacità carta massima830 Min grammatura carta : 64 gr/mq Max grammatura carta : 160 gr/mq Numero vassoi carta supportati (inclusi opzionali) : 0 Capacità carta uscita standard : 150 sheets Capacità carta ingresso standard : 330 sheets Capacità carta ingresso max : 330 sheets Max grammatura carta duplex : 0 gr/mq Max grammatura carta fronte/retro : 0 gr/mq Fronte/retro : Sì Tipologia fronte/retro : automatico

SISTEMA DI STAMPA Numero cartucce : 4 Cromia : quadricromia Numero testine : 0

QUALITÀ DI STAMPA Velocità di stampa b/n bozza : 34 ppm Velocità di stampa b/n A4 : 34 ppm Velocità di stampa colore A4 : 34 ppm Tempo stampa prima pagina b/n : 4,8 sec Tempo stampa prima pagina colore : 5,3 sec Durata MAX cartucce a colori : 5.000 Durata MAX cartucce nero : 10.000 pages at 5% Duty cycle mensile : 2.500

COMPATIBILITÀ Modello consumabile consigliato : T944/T945/T946

LINGUAGGIO STAMPANTE Pcl 6 : Sì PCL 5 : Sì PostScript livello 3 : Sì

SOFTWARE Compatibile Mac : Sì Compatibile Windows Xp : Sì Compatibile Windows 8 : Sì Compatibile Windows 7 : Sì Compatibile Windows 10 : Sì Compatibile Linux : Sì Software inclusi : WorkForce Pro WF-C5290DW - Tutti i prodotti - Prodotti - Epson Portal Software inclusoEpson Document Capture Pro (Windows only)

PANNELLO DI CONTROLLO A colori : Sì Dimensione : 0 "

DIMENSIONI E PESO (MINIMO INGOMBRO) Larghezza : 42,5 cm Profondità : 53,5 cm Altezza : 35,7 cm Peso : 15,3 kg

INFORMAZIONI AMBIENTALI Rumorosità in funzione : 55 DB Certificazione Energy Star : Sì EcoSostenibile : Sì INCLUSO NELLA CONFEZIONE Cartuccia ciano : 1 Cartuccia giallo : 1 Cartuccia magenta : 1 Cartuccia nera : 1 Cartuccia tricromia : 0 Cavo di alimentazione : Sì Cd software : Sì Specifiche incluso nella confezione : WorkForce Pro WF-C5290DW - Tutti i prodotti - Prodotti - Epson Portal Driver e altri programmi (CD), Cartucce di inchiostro separate, Cavo di alimentazione, Guida all'installazione, Manuale di istruzioni (CD)

FORMATI SUPPORTATI Formato massimo : A4 A4 : Sì A5 : Sì A6 : Sì Buste C6 (114 x 162 mm) : Sì B5 : Sì

RISOLUZIONE DI STAMPA Risoluzione stampa MAX : 1200x4800

REQUISITI E CONSUMO ENERGETICO Consumo energetico in stampa : 22 W

MEMORIA Capacità hard disk : 0 Gb Memoria installata : 0 Mb

SOLUZIONI Office : Sì

Garanzia end user : 24 mesi

n. 7 Pc segreteria con WIFI

MEMORIA DI MASSA Dimensione Dischi : 256 GB Tipo Supporto 1 : SSD (Solid State Disk) Interfaccia Supporto 1 : M.2 PCIe NVMe Storage 1 : 256 GB Numero Supporti : 1

PROCESSORE Tecnologia del processore : Core i5 Modello del processore : i5-10500 Velocità di clock : 3,1 GHz Processore : Intel Cache Dimensioni Totali : 12 MB

GRAFICA Modello scheda grafica : UHD Graphics 630 Memoria Dedicata : 0 MB Integrata : Sì

Produttore : Intel Risoluzione Massima (Larghezza) : 4.096 Px Risoluzione Massima (Altezza) : 2.160 Px

CONNETTORI/PORTE N° totale porte USB : 8 USB posteriori : 2 USB frontali : 6 Porte USB 3.1 : 6 PCI : 0 PCI-Express 1x : 1 PCI-Express 16x : 1 Porte Seriali : 0 Audio - frontali : 1 Audio - posteriori : 2 Ps/2 : 0 Porte HDMI : 1 Porte VGA : 1 SATA 3.0 : 2 Socket M.2 (per SSD SATA/NVMe) : 1 Socket M.2 (per scheda WiFi/BT) : 1 Altri Connettori / Porte : Socket M.2 (per SSD SATA/NVMe) già occupato dal disco principale

GENERALE Form Factor : Micro Tower Wireless (standard) : Non Presente Colore Primario : Nero

Mouse : Ottico USB Tastiera : Standard Usb Layout Tastiera : Italiano

UNITÀ OTTICHE Tipologia unità installata : DVD±RW

SISTEMA OPERATIVO & SOFTWARE S.o. : Windows 11 Versione S.O. : Professional Immagine

Precaricata di Office (attivabile con PKC) : Nessuna Durata antivirus incluso : 0 months

RAM RAM : 8 GB Tecnologia : DDR 4 RAM Massima : 64 GB Banchi RAM Liberi : 1 Frequenza : 2.666

MHz Banchi RAM Totali : 2 Tipologia : DIMM

DIMENSIONI E PESO Altezza Pc : 303 mm Larghezza Pc : 155 mm Peso senza imballo : 4,7 Kg

Profondità Pc : 337 mm

CONTROLLER Raid : No LAN (velocità) : 10/100/1000 + scheda wifi

LETTORI MEMORY/SMART CARD Card reader : Non Presente

ALIMENTATORE Potenza : 180 W

SOLUZIONI Scuola Digitale : Più richiesti EDU

CERTIFICAZIONI Certificazioni : • IT ECO declaration• ENERGY STAR®• EPEAT® 2019

Garanzia end user : 12 mesi

4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il termine di presentazione dell'offerta in risposta alla trattativa diretta Mepa è fissato alle ore 18 del 15/03/2022 L'offerta dovrà indicare i costi unitari degli articoli che dovranno essere comprensivi di tutti gli accessori e i servizi richiesti (minuterie e cablaggi per il fissaggio a parete e la relativa installazione e configurazione). Dovrà essere allegata all'offerta la seguente documentazione:

- le schede tecniche degli articoli
- il modello DGUE allegato alla trattativa diretta
- il modello di tracciabilità finanziaria allegato alla trattativa diretta
- il file excel allegato alla trattativa diretta con l'indicazione dei costi unitari senza iva degli articoli proposti e dei termini di garanzia del produttore
- il certificato passoe rilasciato dal sistema AVCPASS

5. REGISTRAZIONE AVCPASS

Il Sistema AVCPass è lo strumento obbligatorio per eseguire i controlli in sede di affidamento delle procedure di acquisizione di beni e servizi per tutte le procedure previste dal D. Lgs. 50/2016, di importo pari o superiore a € 40.000,00 per le quali è previsto il rilascio del CIG tramite il sistema SIMOG.

Per l'AVCPass, è previsto il relativo utilizzo da parte delle stazioni appaltanti e degli operatori economici fino all'adozione del decreto di cui all'articolo 81, comma 2 del D. Lgs. 50/2016 (cfr. art.216, comma 13 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n.50). Pertanto, l'Operatore Economico dovrà effettuare la registrazione al servizio AVCPass secondo le modalità descritte nel Manuale Utente pubblicato sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato - AVCPass) <https://www.anticorruzione.it/-/avc-pass>. Effettuata la registrazione al servizio AVCPass, l'Operatore Economico dovrà indicare al sistema il CIG 9130006F48 e CIG SIMOG del presente disciplinare **8476398**, successivamente riceverà dal sistema un "PASSOE" da inserire nell'offerta che verrà presentata sul Mepa in risposta alla trattativa diretta. Fermo restando l'obbligo per l'Operatore Economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, il "PASSOE" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte di questa stazione appaltante. Per potersi registrare al sistema AVCPass, l'Operatore Economico deve necessariamente disporre di casella PEC e di certificato di firma digitale.

6. GARANZIA DELLE ATTREZZATURE

Le attrezzature dovranno avere la garanzia del produttore di 24 mesi.

7. IMPORTO A BASE D'ASTA, QUINTO D'OBBLIGO

Il progetto, è finanziato per € 5.664,84 (cinquemilaseicentosessantaquattro/84) iva e oneri inclusi. Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, il Fornitore espressamente accetta di adeguare la fornitura oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 106 comma 12 del D.Lgs 50/2016. Non sono ammesse offerte in aumento e il totale della fornitura Iva compresa non potrà superare € 5.664,84, pena l'esclusione dell'offerta.

8. IPOTESI DI CESSIONE - SUBAPPALTO

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, salvo quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs 50/2016. È vietato il subappalto del contratto oggetto della presente procedura.

9. INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI

Per consentire gli adempimenti previsti dall'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187, il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

Ai sensi, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario postale (comma 1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (**CIG SIMOG 8476398 – CIG 9130006F48**) e il codice unico e di progetto (**CUP D49J21015390006**);
- l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare su di esso, e infine di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

10. ONERI DELLA SICUREZZA (ART. 95, COMMA 10, DEL D.LGS. N. 50/2016)

Nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ed il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza.

11. CAUZIONI E GARANZIE CONTRATTUALI RICHIESTE

La stazione appaltante potrà richiedere, a garanzia degli impegni contrattuali, all'atto della stipula della trattativa diretta (contratto) all'aggiudicatario la **garanzia definitiva** nella misura e nei modi previsti dall'art.

103 del D.Lgs 50/2016, pari al 10% dell'importo contrattuale (imponibile) a mezzo deposito di assegno circolare non trasferibile intestato all'Istituzione scolastica la garanzia sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità di cui all'articolo 103 del D.Lgs 50/2016.

L'eventuale garanzia sarà valida per tutta la durata del contratto e sarà svincolata, previa verifica della consegna e collaudo delle attrezzature da parte dell'Istituto Scolastico in contraddittorio con un rappresentante dell'operatore economico.

L'importo della cauzione definitiva è ridotto alla metà per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000.

12. TERMINI DI CONSEGNA E CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

Le attività di consegna e installazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, posa in opera, e configurazione di tutte le tecnologie acquistate ove lo prevedano, asporto degli imballaggi. La fornitura nella sua interezza deve essere effettuata secondo il capitolato tecnico e le normative vigenti, in modo da garantire la sicurezza degli utenti.

Tali attività dovranno essere effettuate da personale addestrato e qualificato.

- Il Fornitore dovrà predisporre e condividere con la Stazione Appaltante, entro 10 (dieci) giorni lavorativi, decorrenti dal primo giorno lavorativo successivo alla data di stipula della trattativa diretta, il Piano delle Consegne, delle Installazioni e dei Collaudi. Il Piano delle Consegne, delle Installazioni e dei Collaudi dovrà indicare la data di consegna e di collaudo/i.
- Il termine ultimo previsto per la consegna e l'installazione di tutti i prodotti e l'espletamento di tutti i servizi oggetto del presente Contratto è di 45 (quindici) giorni lavorativi dalla stipula del contratto, e comunque **entro e non oltre il giorno 30 maggio 2022**, salvo successivi accordi con la Scuola. Si precisa che i 45 (quarantacinque) giorni includono i 10 (dieci) giorni lavorativi per la predisposizione del Piano delle Consegne, delle Installazioni e dei Collaudi.
- I prodotti ed i servizi connessi acquistati oggetto del presente Contratto dovranno, pena l'applicazione delle penali di cui alle Condizioni Generali di Contratto, essere consegnati entro il termine di consegna presso l'Istituzione Scolastica Stazione Appaltante, indicati dal Fornitore nel Piano della Consegna delle Installazioni e dei Collaudi.

All'atto della consegna dell'impianto e della verifica di consistenza delle apparecchiature, nonché dopo installazione e montaggio, presso l'Istituzione Scolastica Stazione Appaltante, il Fornitore dovrà redigere un verbale di collaudo in contraddittorio con l'Istituzione Scolastica.

13. PAGAMENTI

Il pagamento avverrà a mezzo bonifico bancario sul conto dedicato indicato nella tracciabilità dei flussi entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica che potrà essere emessa dopo la consegna dei monitor (effettivo numero di quelli consegnati), e dopo il collaudo degli stessi. Secondo le vigenti disposizioni normative sul pagamento della fattura sarà applicato lo split payment (art. 17 DPR 633/72)

14. ULTERIORI DISPOSIZIONI

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva ogni più ampia facoltà di non procedere all'aggiudicazione della fornitura di cui alla presente trattativa diretta, nell'ipotesi in cui, a suo insindacabile giudizio, sia venuta meno la necessità delle prestazioni richieste o non vengano ritenute appropriate le offerte pervenute o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto di appalto, senza nulla dovere ai fornitori a nessun titolo.

L'offerta vincola il concorrente per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla Stazione Appaltante e comunicate attraverso il sistema Consip.

15. PENALI E RISARCIMENTO DANNI

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (Iva esclusa). È fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

La mancata consegna dei beni entro il termine fissato nel presente disciplinare, costituirà motivo di recesso del contratto con conseguente segnalazione all'Anac per inadempimento contrattuale.

16. RISOLUZIONI E RECESSO

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo PEC, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc., senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

È fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione via pec con 15 gg. Di preavviso rispetto alla data di recesso.

17. COLLAUDO

Entro il termine di 10 (dieci) giorni dalla data del verbale di termine di esecuzione della fornitura, tutti i beni oggetto del presente disciplinare saranno sottoposti a collaudo dall'Istituzione scolastica (Stazione Appaltante), in contraddittorio con il Fornitore contraente, previa comunicazione inviata a quest'ultimo con congruo anticipo. Il collaudo, che dovrà essere eseguito secondo le modalità di cui al Capitolato Tecnico.

Il collaudo ha anche il compito di verificare l'idoneità delle attrezzature alle funzioni di cui alla documentazione tecnica e al manuale d'uso, nonché la corrispondenza dei Prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e richieste nel presente disciplinare. Delle operazioni verrà redatto apposito verbale controfirmato dal Fornitore.

In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica Stazione Appaltante, la data del verbale varrà come data di accettazione della fornitura con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore.

Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 5 (cinque) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.

Nel caso in cui anche il secondo collaudo presso l'Istituto Scolastico Stazione Appaltante abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte.

18. DEFINIZIONI DELLE CONTROVERSIE

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) di Torino entro 30 giorni.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico saranno demandate al giudice ordinario. Il Foro competente è quello di Tutte le controversie inerenti alla presente procedura sono deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria del Foro di Torino, rimanendo in ogni caso esclusa la competenza arbitrale.

19. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE della Privacy 2016/679 i dati, gli elementi, e ogni altra informazione acquisita in sede di offerta saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

20. RINVIO

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 50/2016.

21. ULTERIORI INFORMAZIONI

In caso di richiesta di ulteriori informazioni queste dovranno essere inviate presso la casella di posta elettronica certificata mipm03000t@pec.istruzione.it

In Allegato:

- 1) il modello DGUE
- 2) il modello di tracciabilità finanziaria
- 3) il file excel per l'indicazione dei costi unitari senza iva degli articoli proposti e dei termini di garanzia del produttore

Il Responsabile Unico del Procedimento
Il Dirigente Scolastico
Arch. Giuseppe Vincolo
(firmato digitalmente)