



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**LICEO STATALE "GAETANA AGNESI" MILANO**  
Liceo delle Scienze Umane – Liceo Linguistico - Liceo delle Scienze Umane opzione Economico-Sociale  
Cod.mecc. MIPM03000T – C.F. 80126210154 -  
Sede: Via Tabacchi, 17/19 - 20136 – Milano - Tel.0258100671  
Succursale: Via Carlo Bazzi, 18 – 20141 – Milano - Tel.028467572 - 0289506793  
[segreteria@liceoagnesimilano.it](mailto:segreteria@liceoagnesimilano.it) [mipm03000t@pec.istruzione.it](mailto:mipm03000t@pec.istruzione.it) [www.liceoagnesimilano.edu.it](http://www.liceoagnesimilano.edu.it)

Prot. n. 8730/6.3  
**CIG: Z213D45D99**

Milano, 14/11/2022

*Agli Atti  
Al sito Web dell'Istituto*

**OGGETTO: Determina a contrarre per l'affidamento diretto del viaggio per lo Stage PCTO a Dublino**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Premesso** che con nota prot. n. 8240/6.3 del 02/11/2023 come oggetto *Richiesta di preventivo stage PCTO Riga e Dublino;*

**Visto** che la scadenza per la presentazione delle offerte era fissata per la data 10/11/2023

**Esaminate** nel merito le offerte pervenute;

**Visto** il D.I. 129/2018 in particolare gli art. 32,33,34;

**Considerato** che è opportuno non ritardare ulteriormente l'acquisto del servizio, onde evitare maggiorazione di costo;

**Considerato** che delle società si conoscono affidabilità e serietà, in virtù di affidamenti pregressi;

**Rilevato** che l'affidamento diretto mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, parità di trattamento, previa consultazione di undici operatori economici.

**Visto** il preventivo prot. N 8566/6.1 del 10/11/2023 che conferma soddisfatte tutte le richieste decise in commissione viaggi.

### **DETERMINA**

- Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di affidare la fornitura in oggetto per un importo spesa di € 11395,00 all' Agenzia Pilar World Srl;
- di imputare l'impegno di spesa di € 11395,00 al Programma Annuale 2023 - A05.5 *visite, viaggi e programmi di studio all'estero;*
- di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016, viene individuato responsabile Unico del procedimento il Dirigente Scolastico di questo istituto, Prof.ssa Antonella Maria Vilella

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Prof.ssa Antonella Maria Vilella