



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

LICEO STATALE "GAETANA AGNESI" MILANO

Liceo delle Scienze Umane – Liceo Linguistico - Liceo delle Scienze Umane opzione Economico-Sociale

Cod.mecc. MIPM03000T- C.F. 80126210154 -

Sede: Via Tabacchi, 17/19 - 20136 - Milano - Tel. 0258100671

Succursale: Via Carlo Bazzi, 18 - 20141 - Milano - Tel. 028467572 - 0289506793

segreteria@liceoagnesimilano.it mipm03000t@pec.istruzione.it www.liceoagnesimilano.gov.it

PREMESSA

Dirigente Scolastico: Arch. Giuseppe Vincolo

Direttore dei Servizi generali e amministrativi: Rag. Luigia Grisi

La presente relazione vuole illustrare il Conto Consuntivo dell'anno 2018, che è stato elaborato conformemente a quanto disposto dal Decreto Interministeriale n. 44 del 01.02.2001, in collaborazione con il DSGA e che sarà sottoposto, completo di tutti i documenti prescritti, all'esame dei Revisori dei Conti e quindi, corredato dalla loro relazione, sottoposto al Consiglio di Istituto per l'approvazione.

Di seguito sono indicate le norme, gli elementi strutturali e di contesto considerati dal Dirigente per valutare l'andamento della gestione della Scuola ed i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati e rappresentare sinteticamente quanto realizzato dall'Istituto sul piano della gestione didattica e finanziaria.

1. Norme giuridiche

La norma ministeriale fondamentale è il D.I. n. 44 del 01.02.2001 concernente le **"Istruzioni generali sulla gestione amministrativa contabile delle Istituzioni Scolastiche"**

Si precisa che è stato approvato dai Revisori dei Conti nella seduta del

Il documento contabile della programmazione economica, finanziaria, amministrativa e didattica dell'e.f. 2017, è stato elaborato tenendo conto dei principi fissati dal Decreto Interministeriale 44/2001 nonché delle indicazioni, direttive ed istruzioni diramate e impartite dal MIUR secondo i principi delle norme sull'autonomia delle istituzioni scolastiche e considerato il piano dell'offerta formativa della scuola, deliberato dal Collegio dei docenti e dal Consiglio di Istituto. Il Programma annuale 2018 esprime, dunque, obiettivi e mezzi finanziari per il raggiungimento di una dinamica e trasparente gestione amministrativa per il raccordo tra risorse disponibili e obiettivi possibili. L'esercizio finanziario 2018 ha visto la realizzazione nell'Istituto di progetti che hanno dato risposta ai bisogni dell'utenza ed all'esigenza del personale docente di innalzamento del livello dell'offerta formativa.

La formulazione del Programma Annuale organizzato per attività e progetti ha tenuto conto di quanto previsto nel Piano dell'Offerta Formativa approvato dagli Organismi Collegiali dell'Istituzione Scolastica. Le scelte finanziarie, convergenti a quelle strategiche, sono state funzionali al raggiungimento di obiettivi didattici e ai progetti previsti dal P.T.O.F.:

- **Favorire** la flessibilità dei percorsi di apprendimento con la valorizzazione delle tecniche metodologiche e organizzative utili (orario delle lezioni, laboratori, lavori di gruppo,).
- **Sottolineare** la pratica dell'individualizzazione con tutte le risorse possibili e quindi rendere operanti il recupero, il consolidamento e il potenziamento.
- **Approfondire** il concetto di eccellenza con attività mirate in campo Informatico, Linguistico, Logico Matematico, di Educazione Motoria Sportivo, di Musica.
- **Permettere** la pratica generalizzata dell'informatica in laboratori moderni rendendoli sempre più efficaci, tecnologici ed efficienti;
- **Ampliare** lo studio delle lingue, mediante interventi di docenti Madrelingua favorendo il potenziamento delle abilità linguistiche;
- **Privilegiare** collegamenti, relazioni, collaborazioni con la rete territoriale (Amministrazioni Comunali, Provinciale, Regionale, Associazione di volontariato, Rete di Scuole) per un produttivo dare ed avere;
- **Rilevare** le opportunità di finanziamento di progetti per ampliare e ancor più qualificare l'offerta formativa.

La disponibilità degli Enti Locali, le esperienze effettuate, la documentazione acquisita, gli strumenti predisposti, le competenze dei docenti, la preparazione dei docenti delegati al compito, permettono di ritenere i risultati raggiunti incoraggianti. Le scelte economiche effettuate a sostegno e a corredo di quelle didattiche e organizzative sono state sorrette dal consenso unanime delle componenti scolastiche.

Ciò ha comportato l'attivazione delle seguenti azioni: è stato necessario tener conto della scansione temporale delle varie attività amministrative della scuola. Sono state definite le procedure interne per la stesura dei progetti prevedendo fasi per la progettazione, l'approvazione, il monitoraggio e la verifica.

Il Consiglio d'Istituto e la Giunta Esecutiva hanno operato nel rispetto di tempi e modalità previsti dalla normativa.

Di seguito sono indicati gli elementi strutturali e di contesto considerati dal Dirigente per valutare l'andamento della gestione della Scuola ed i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati a rappresentare sinteticamente quanto realizzato dall'Istituto sul piano della gestione didattica e finanziaria.

La relazione illustra l'andamento della gestione dell'Istituto "Gaetana Agnesi" e i risultati ottenuti in funzione degli obiettivi previsti nella relazione allegata del Programma Annuale 2018 che è stata redatta in funzione degli obiettivi fissati dal PTOF dell'Istituto con lo scopo primario di giungere ad una gestione delle risorse umane, logistiche e finanziaria efficiente ed efficace, per il raggiungimento di standard qualitativi soddisfacenti nell'organizzazione del servizio e nel rispetto delle relazioni umane.

Sono stati fatti **Investimenti**:

- per il personale
- per le strutture
- per i laboratori
- per la riqualificazione locativa dell'Istituto
- per l'organizzazione
- per la realizzazione dei Progetti previsti dal PTOF

utilizzando come **fonti di finanziamento**:

- L'Avanzo d'amministrazione vincolato e non vincolato
- Le assegnazioni Finanziarie del Miur
- Contributi da Enti e Privati (contributo liberale genitori)
- Altre entrate (interessi attivi sul c/c postale e bancario)

DATI STRUTTURATI DELL'ISTITUTO

Data di riferimento 15 marzo 2018

Il Liceo Statale " Gaetana Agnesi" comprende una sede centrale, in Milano, Via Tabacchi, 17/19 con **27** (di cui 18 classi ad indirizzo Linguistico, due di queste (4AL-4CL) classi articolate. 8 classi ad indirizzo " Scienze Umane con opzione Economico Sociale".

Comprende inoltre una succursale in via Carlo Bazzi, 18, che ospita **28** classi, di cui: 20 classi ad indirizzo " Scienze Umane". 8 classi ad indirizzo " Scienze Umane con opzione Economico Sociale".

La Sede Centrale dispone di due laboratori Linguistici, uno di Scienze Naturali, uno di Audiovisivi e uno Multifunzionale, di due palestre, e di una biblioteca con ricca dotazione libraria.

La Succursale dispone di un laboratorio Linguistico, uno di Informatica , uno di Fisica-Scienze, di una biblioteca con ricca dotazione libraria e di una palestra.

DATI DI CONTESTO: PERSONALE

Data di riferimento 15 marzo 2019

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO (indicare se titolare o Reggente) titolare	
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	80
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	15
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	7
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	2
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	7
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	2

Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	1
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	5
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
TOTALE PERSONALE DOCENTE	122
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	7
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	2
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	16
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	6
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
TOTALE PERSONALE ATA	33

Va rilevato che tutto il personale di Segreteria utilizza mezzi informatici, digitali e che ogni postazione di lavoro dispone di un personal computer con possibilità di collegamento a internet. I risultati già ottenuti per l'informatizzazione dei servizi di Segreteria possono considerarsi ottimali, gli aggiornamenti dell'hardware e del software sono continui. Si precisa, inoltre, che tutto il personale di Segreteria è addestrato e aggiornato periodicamente in loco sull'uso del software gestionale.

FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO E DIDATTICO

Lo stanziamento di bilancio relativo all'a.s. 2018 è risultato sufficiente per quanto concerne le diverse attività e i progetti sia per i contributi provenienti dai vari Enti (Stato, Regione, Cittametropolitana) sia dai contributi di soggetti privati.

L'azione del Dirigente è stata particolarmente volta, con la collaborazione progettuale dei docenti, a recuperare per l'Istituzione scolastica, presso gli Enti locali e Agenzie esterne, ulteriori risorse umane e/o finanziarie al fine di consolidare ed espandere interventi Migliorativi nell'Offerta Formativa dell'Agnesi. I risultati sono stati molto soddisfacenti in termini di recupero di risorse umane (Vedi Progetti).

Il Conto Consuntivo, illustrato dal modello H, evidenzia nella parte delle entrate così come nella parte delle spese la Situazione Finanziaria esistente della nostra Istituzione Scolastica al 31.12.2018, distinguendo tra programmazione definitiva delle entrate e delle spese, somme accertate e impegnate, somme riscosse e pagate, somme da riscuotere e da pagare.

ORGANIZZAZIONE E GESTIONE

a. ENTRATE

- Finanziamenti attribuiti dallo Stato quale dotazione ordinaria, comprendenti:
 1. funzionamento amministrativo e didattico;
 2. autonomia;
 3. attività di sostegno finalizzato al recupero dei debiti e delle carenze formative;
 4. attività di aggiornamento sia per i docenti che per il personale ATA;
 5. attività volte all'inserimento degli alunni stranieri;
 6. sicurezza nelle scuole;

ammontanti, complessivamente a € **872.995,16**

RIEPILOGO DELLE ENTRATE

Aggregato	Programmazione definitiva (a)	Somme accertate (b)	Disponibilità (b/a) *
Avanzo di amministrazione presunto	386.834,43	0,00	-
Finanziamenti dello Stato	78.774,29	78.774,29	100,00%
Finanziamenti dalla Regione	2.318,70	2.318,70	100,00%
Finanziamenti da Enti locali o da altre istituzioni pubbliche	144.628,60	144.628,60	100,00%
Contributi da Privati	647.273,39	647.273,39	100,00%
Proventi da gestioni economiche	0,00	0,00	-
Altre Entrate	0,18	0,18	100,00%
Mutui	0,00	0,00	-
Totale entrate	1.259.829,59	872.995,16	
Disavanzo di competenza		0,00	
Totale a pareggio		872.995,16	

OBIETTIVI COMPLESSIVI DEL CONTO CONSUNTIVO

b. ANALISI DELLE SPESE

Dall'analisi e confronto tra Programma Annuale 2017 e Conto Consuntivo 2018 che ne rappresenta la sua attuazione, si può evincere che sia in fase di progettazione (vedi PTOF), sia in fase di realizzazione si è privilegiato lo sviluppo delle competenze, delle capacità, delle conoscenze, della creatività degli alunni. Tenuto conto delle risorse professionali, strutturali, tecnologiche e finanziarie impegnate e del patrimonio posseduto, si è cercato, infatti, di incrementare l'offerta formativa e la qualità del servizio scolastico per tutti gli utenti, nonché di migliorare la professionalità di tutto il personale in servizio.

Per raggiungere tali risultati la scuola ha operato - conformemente a quanto previsto dal Programma annuale e dal PTOF tenuto conto dell'Atto di Indirizzo del Consiglio di Istituto – sulla base della programmazione didattica e dei progetti curricolari ed extracurricolari predisposti dai competenti Organi Collegiali.

In particolare si sono realizzate le attività programmate e mirate al raggiungimento di risultati verificabili come esplicitati nel PTOF.

- Svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie degli indirizzi liceali attivi nell'istituzione scolastica con priorità per le attività di potenziamento delle competenze metodologiche, dell'innovazione didattica legata all'utilizzo della tecnologia e al potenziamento della comunicazione e del servizio all'utenza attraverso i mezzi tecnologici (sito di Istituto, registro elettronico. Tablet, Lim e videoproiettori in tutte le classi).
- Sostegno all'apprendimento con interventi didattici integrativi volti al recupero e al potenziamento, finalizzati alla riduzione progressiva della dispersione scolastica e del tasso di non promozione e/o sospensione del giudizio in sede di scrutinio finale. Per raggiungere questo obiettivo sono stati organizzati nell'anno scolastico, come da programmazione del Collegio docenti, interventi di recupero e sostegno.
- Abbassamento dell'indice della dispersione scolastica e dell'insuccesso e incremento del livello delle conoscenze scolastiche e delle competenze specifiche attraverso attività di studio e approfondimento, di biblioteca, di lettura, di scrittura e promozione dello studio.
- Potenziamento delle abilità linguistiche degli studenti con valorizzazione delle eccellenze, in particolare del Liceo linguistico, attraverso soggiorni di studio di una/due settimane all'estero in Irlanda (Dublino classi terze) per alternanza Scuola/Lavoro, (Spagna, Germania e Francia classi quarte/quinte) per la frequenza di corsi di perfezionamento delle lingue straniere curricolari con docenti di madrelingua e residenza in famiglia. Attraverso la realizzazione di cineforum in lingua straniera si è mirato al potenziamento della motivazione allo studio della lingua e al miglioramento della comprensione orale/comunicazione.
- Corsi di preparazione per le certificazioni linguistiche internazionali (per le lingue inglese, spagnolo, francese, tedesco) e organizzazione dell'esame finale per il rilascio della certificazione ai livelli B1 e B2.
- Stage di "alternanza scuola/lavoro" di due settimane per gli studenti delle classi terze del Liceo Linguistico;
- Stage di "alternanza scuola/lavoro" indirizzo "Scienze Umane, Economico Sociale" di una settimana, entrambi mirati all'orientamento in uscita finalizzato alla realizzazione di un

“progetto di vita” e alla formazione didattica con acquisizione di conoscenze, competenze e abilità nell’ambito lavorativo, in Italia/Irlanda. Promozione di una coscienza comunitaria in una dimensione internazionale anche attraverso la realizzazione di scambi internazionali (“quarto anno all’estero”) e attraverso i viaggi d’istruzione effettuati in Italia e in Europa e le visite guidate, finanziati con i contributi delle famiglie e l’erogazione da parte dell’Istituto di contributi di “diritto allo studio”; per gli studenti bisognosi (analoga erogazione di contributi è stata effettuata anche per gli studenti partecipanti ai “soggiorni di studio” di due settimane all’estero).

- Progetto CLIL per diffondere la formazione tra i docenti DNL. Costruire un team di docenti DNL per favorire esperienze d’uso della lingua straniera per la comprensione e la rielaborazione di contenuti DNL.
- Progetto Educazione alla Cittadinanza Europea per cooperare all’edificazione della stessa Unione Europea, operando nell’ambito dell’autonomia scolastica. Garantire la dimensione europea nell’educazione civica nella scuola.
- Formazione alla grande musica con la partecipazione di studenti e docenti a prove aperte e spettacoli di musica classica offerti dal territorio. Sensibilizzazione al valore estetico dell’opera lirica e della musica sinfonica. Potenziamento di conoscenze in ambito storico-musicale, in relazione alle discipline umanistiche appartenenti ai curricoli scolastici.
- Attività “interne” di diffusione della cultura del volontariato (con l’organizzazione di attività di volontariato degli studenti in collaborazione con associazioni ed enti esterni), per una educazione alla cittadinanza attiva, alla solidarietà, alla legalità e al dialogo interculturale ed interreligioso, con la realizzazione delle relative iniziative inserite nel PTOF.

Realizzazione di un progetto educativo con la collaborazione della Caritas Ambrosiana e la Comunità “Farsi prossimo”. Il progetto prevede di sviluppare nei giovani la consapevolezza del proprio ruolo sociale e della propria appartenenza alla società civile.

- Attività di orientamento in ingresso per stabilire contatti con le scuole medie, con le famiglie per facilitare una scelta ragionata, motivata e consapevole
- Attività di accompagnamento, orientamento e riorientamento attraverso interventi di esperti dell’Associazione GALDUS (a costo zero per l’Istituto) e in raccordo con scuole, enti esterni ed Università.
- Attività di orientamento universitario per fornire informazione e supporto agli studenti nella scelta dell’università e nell’eventuale percorso lavorativo post diploma.
- Sostegno al diritto allo studio con particolare riguardo all’orientamento, all’assolvimento dell’obbligo formativo, alla disabilità, al DSA, al BES. Per quanto riguarda gli interventi a favore degli studenti con disabilità, oltre al supporto dei docenti di sostegno ed educatori Sociopedagogici per l’assistenza e la cura alla persona, particolare cura si è dedicata al raccordo con la scuola di provenienza e alla gestione delle problematiche connesse alla didattica. Rendere operative le linee guida del G.L.I. Rispondere alle necessità di gestione, coordinamento, monitoraggio dei casi individuati di ragazzi con bisogni educativi speciali. Stesura del Piano Annuale dell’Inclusività. Individuazione degli Enti locali, Aziende sanitarie, Associazioni per instaurare percorsi di recupero/assistenza degli studenti BES. Organizzazione di attività di formazione
- Si è investito per il completamento, sia in sede che in succursale, di tutte le aule con Videoproiettori Multimediali e Lavagne digitali. L’assistenza alle classi, laboratori e uffici di segreteria sono continuamente mantenuti e aggiornati per garantire il corretto funzionamento delle attività didattiche e amministrative, così come è garantita l’assistenza al corretto funzionamento dei software didattici e amministrativi da parte di InfoSchool quali ClasseViva – Segreteria Digitale e Protocollo informatico.
- Potenziamento dell’importanza della pratica motoria per il benessere e la prevenzione, comprensione del rispetto delle regole e del fair play. Valorizzazione della danza come

attività espressiva e di comunicazione di sensazioni, emozioni e valorizzazione di realtà socio-culturale (Agnes' s GOT' TALENT).

- Acquisizione di una comprensione del lavoro dietro ogni scena. Comprendere che il teatro è una grande ricchezza per la mente e per l'espressività del proprio corpo. Valutare le proprie debolezze, accettarle nella misura di una crescita formativa.

- Promozione di attività finalizzate alla salute ed al benessere degli studenti, in collaborazione –consulenza con ASL, Associazioni, Comune di Milano.

con interventi rivolti a le classi per :

- prevenzione tossicodipendenze
- prevenzione tabagismo
- educazione all'affettività ed alla sessualità
- educazione alimentare
- prevenzione dell'alcolismo
- uso sicuro di internet
- sensibilizzazione sulle tematiche in generale della salute psicologica e sulla donazione degli organi. Il Progetto CIC collabora con le famiglie nella formazione di adolescenti consapevoli e responsabili del diritto/dovere a "stare bene" con sè e con gli altri, oltre che migliorare la qualità della vita scolastica - favorendo l'instaurarsi del senso di appartenenza e il potenziamento del dialogo. Inoltre, intende rafforzare una didattica innovativa che favorisce nuovi linguaggi, facilitando l'espressione, la rielaborazione, lo sviluppo del senso critico.

- Miglioramento della professionalità del personale docente e ATA e realizzazione di aggiornamenti obbligatori previsti dal D.L.vo n. 81/2006 anche attraverso attività di autoaggiornamento e nuova formazione anche in virtù di disposizioni e nuove normative.

- Conseguimento delle patenti: A1,B, ottemperanza del D.I.5.08.9

Collaborazione di Scuole Guida esami di teoria e di pratica L'educazione alla Sicurezza Stradale mira a sviluppare una conoscenza delle norme che muovono l'ambiente stradale.

- Incremento adeguato dei beni e delle attrezzature inventariabili e costante mantenimento del funzionamento di quelli esistenti.

- Accordi di rete per il raggiungimento di finalità istituzionali:
Didattica/Amministrativa/Formazione.

- **RETE DIDATTICA “Dossier CertiLingua”** portata avanti per le certificazioni linguistiche. Scuola capofila “ Istituto Tosi di Busto Arsizio € 300,00 all'anno per 3 anni.
- **Rete LES** per la preparazione all'orientamento in uscita, voluto dalle università Bocconi e LUISS, scuola capofila Istituto FRISI.
- **Rete di scopo Regionale per: “la cultura dell'organizzazione, piano di miglioramento alla valorizzazione della professionalità docente”**RAV. Scuola Capofila: IIS OMODEO” con sede a Mortara (PV).
- **Rete digitale** per i rapporti e le modalità di interazione per la presentazione e l'attuazione della scuola digitale. Scuola capofila “ LSS Cremona” di Milano.
- **Rete “ CHANGE” Progetto FAMI 1116”** (misura per misura) per L'integrazione a scuola e lotta alla dispersione. Scuola Capofila “ Istituto Cavalieri” Milano.
- **Generazione web Lombardia** “Formazione insegnanti Generazione web Lombardia per l'anno scolastico 2018/2019 a sostegno delle politiche integrate di innovazione tecnologica nella didattica”.

Le spese complessivamente ammontano a **€ 778.435,57 con un avanzo di competenza di € 94.559,59 = tot. Spese 872.995,16**

RIEPILOGO DELLE SPESE

Aggregato	Programmazione definitiva (a)	Somme impegnate (b)	Obblighi da pagare (b/a) *
Attività	198.404,64	116.663,19	58,80%
Progetti	906.808,15	661.772,38	72,98%
Gestioni economiche	0,00	0,00	-
Fondo di riserva	500,00	0,00	-
Disavanzo di amministrazione presunto	0,00	0,00	-
Avanzo di competenza		94.559,59	
Totale a pareggio		872.995,16	

CONCLUSIONI

Nel corso dell'esercizio finanziario 2017 l'andamento della gestione ha sostanzialmente rispettato le esigenze operative, funzionali e amministrative del Liceo Statale "Gaetana Agnesi" ed ha perseguito in modo efficace le finalità istituzionali della scuola, gli obiettivi, e quanto previsto nel piano dell'offerta formativa

Per una più particolareggiata conoscenza delle attività e dei progetti annuali (in termini di acquisizioni culturali e strumentali) e dei connessi impegni finanziari, si rinvia alle schede illustrative allegate alla presente relazione, dalle quali si può evincere l'andamento della gestione della scuola.

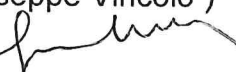
Il sottoscritto dichiara che non ci sono state gestioni fuori bilancio.

Milano, 15/03/2019

IL D.S.G.A.
(Rag. Luigia Grisi)



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Arch. Giuseppe Vincolo)



Il Conto Consuntivo 2018 è stato approvato dal Collegio dei revisori dei Conti in data
0/0/2019

Milano,

Il Dirigente Scolastico
(Arch. Giuseppe Vincolo)