



**Ministero dell'Istruzione e del merito**  
**LICEO STATALE "GAETANA AGNESI" MILANO**  
Liceo delle Scienze Umane – Liceo Linguistico - Liceo delle Scienze Umane opzione Economico-Sociale  
Cod.mecc. MIPM03000T – C.F. 80126210154  
[segreteria@liceoagnesimilano.it](mailto:segreteria@liceoagnesimilano.it) [mipm03000t@pec.istruzione.it](mailto:mipm03000t@pec.istruzione.it) [www.liceoagnesimilano.edu.it](http://www.liceoagnesimilano.edu.it)

Agli Studenti  
Alle Famiglie  
Docenti  
Al DSGA  
Al Personale ATA  
Registro elettronico  
Sito

Circolare n. 18

Milano, 16 settembre 2024

**Oggetto: Collaborazione dell'Istituzione scolastica per la somministrazione di farmaci e protocolli di gestione dell'emergenza sanitaria**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la nota congiunta di Ministero della P.I. e Ministero della Salute del 25.11.2005 con la quale sono state emanate le "Linee guida per la definizione degli interventi finalizzati all'assistenza di studenti che necessitano di somministrazione di farmaci in orario scolastico, al fine di tutelarne il diritto allo studio, la salute ed il benessere all'interno della struttura scolastica";

Visto il protocollo d'intesa ATS e Ufficio Scolastico Provinciale;

nel rispetto delle norme di tutela alla salute;

per la garanzia del Diritto allo studio;

nel rispetto delle norme di tutela della Privacy GDPR Reg. UE 2016/679

#### DISPONE

che i genitori, trasmettano in busta chiusa, informativa che attesti la condizione patologica per la quale si chiedono particolari interventi in caso di emergenza sanitaria ovvero collaborazione alla somministrazione e/o auto-somministrazione di farmaci;

che in caso di somministrazione di farmaci a studenti ci si rifaccia alle seguenti linee guida:

1. la somministrazione deve avvenire sulla base delle autorizzazioni specifiche rilasciate dal competente servizio della ATS;

2. la somministrazione non deve richiedere il possesso di cognizioni specialistiche né l'esercizio di discrezionalità tecnica dell'adulto;

3. la somministrazione deve essere richiesta FORMALMENTE AL DIRIGENTE SCOLASTICO da chi esercita la potestà sul minore a fronte della presentazione di una certificazione medica attestante lo stato di malattia e la prescrizione specifica dei farmaci da assumere (conservazione, modalità e tempi di somministrazione, posologia);

4. il Dirigente Scolastico a seguito della richiesta scritta:

- Individua il luogo fisico idoneo per la conservazione dei farmaci;

- Concede, ove richiesta, l'autorizzazione all'accesso ai locali scolastici ai genitori / studenti, per la somministrazione /auto-somministrazione in parola;

- Verifica la disponibilità degli operatori scolastici in servizio (docenti o personale ATA che abbia seguito il corso di primo soccorso di cui al D.Lgs 81/2008) a garantire la continuità della somministrazione ove non già autorizzata ai genitori o loro delegati.

- Informa sommariamente i Docenti del Consiglio di classe, i Collaboratori in servizio al piano di frequenza dello studente, i Membri della Squadra di primo soccorso sanitario.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Antonella Maria Vilella  
*Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993*