

Istruzioni per Tool di prenotazione

a) Richiedere le credenziali per i laboratori di Tabacchi e Bazzi scrivendo a uno dei due tecnici:

- o.graffeo@liceoagnesimilano.it
- d.parini@liceoagnesimilano.it

Le credenziali sono valide per entrambi i link di prenotazione dei laboratori.

I link sono alla pagina:

<https://liceoagnesimilano.edu.it/prenotazione-laboratori/>

(Facoltativo) Una volta entrati potete cambiare la password temporanea su "Account", ma ATTENZIONE: i due link di prenotazione – Bazzi e Tabacchi – sono separati, se cambiate la password su un link, sull'altro sarà ancora quella originaria assegnatavi finché non la cambiate voi manualmente.

b) Il sistema di prenotazione è molto intuitivo:

1. Dalla pagina principale cliccare sulla scritta "**Bookings**" (Prenotazioni).
2. Apparirà la settimana corrente.
3. Dal menu a tendina in alto a sinistra selezionare il Laboratorio di informatica a cui si è interessati.
4. Cliccando sulle scritte "**Previous week**" (Settimana precedente) o "**Next week**" (La prossima settimana) in alto nella striscia colorata potete tornare indietro o avanzare di una settimana alla volta.
5. Per effettuare la prenotazione cliccare nel giorno e sull'ora che vi interessa e nella finestrella che si apre sulla scritta "**Create booking**" (Prenotare). Potete aggiungere delle note. Se avete sbagliato o cambiato idea, riciccate sopra e pigiate "cancel Booking".
6. Per prenotare più sessioni nella settimana cliccate su .
7. Infine per confermare cliccare il pulsante [**Book**] (Prenota) in "Enable multiple selection" posto sotto la tabella della settimana.

Nota:

Per prenotazioni ricorrenti sul lungo periodo, bisogna in precedenza avere preso accordi con la dirigenza. La prenotazione ricorrente del laboratorio può essere fatta solo dagli amministratori del tool, per cui bisogna inviare una mail sempre ai tecnici.

Ricordatevi che per alcuni aventi come l'INVALSI o concorsi, il laboratorio non sarà disponibile

