

LICEO STATALE "GAETANA AGNESI" MILANO**Liceo delle Scienze Umane – Liceo Linguistico - Liceo delle Scienze Umane opzione Economico-Sociale**

Cod. mecc. MIPM03000T- C.F. 80126210154 -

Sede: Via Tabacchi, 17/19 - 20136 - Milano - Tel. 0258100671**Succursale:** Via Carlo Bazzi, 18 - 20141 - Milano - Tel. 028467572 - 0289506793segreteria@liceoagnesimilano.it mipm03000t@pec.istruzione.it www.liceoagnesimilano.edu.it

OGGETTO: Determina per l'iscrizione dei dipendenti ai corsi di formazione sulla sicurezza organizzati dal Liceo artistico statale "di Brera" (MISL01000C) quale scuola polo.

VISTO Il Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni e integrazioni, recante disposizioni in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTO L'Accordo Stato-Regioni del 21 dicembre 2011, relativo alla formazione dei lavoratori ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 81/2008;

VISTO Il Decreto Ministeriale 16 gennaio 1997, riguardante le norme generali sulla sicurezza nelle scuole;

VISTO Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) dell'Istituto Liceo Statale "Gaetana Agnesi", che prevede attività di formazione e aggiornamento del personale in materia di sicurezza;

VISTA La nota n. 7460/2024 del Liceo artistico statale "di Brera", individuato come scuola polo per l'organizzazione dei corsi di formazione sulla sicurezza;

CONSIDERATA La necessità di garantire un'adeguata formazione del personale in tema di sicurezza per adempiere agli obblighi normativi e garantire la tutela della salute dei lavoratori e degli studenti;

DETERMINA

1. Di iscrivere i dipendenti indicati nella tabella allegata, ai corsi di formazione sulla sicurezza organizzati dal Liceo artistico statale "di Brera", scuola polo individuata per la gestione delle attività formative.

2. Di impegnare la spesa complessiva di € 670 per la partecipazione ai corsi, come riportato nella tabella allegata, versando la quota dovuta sul conto di Tesoreria Unica della Banca d'Italia intestato al Liceo artistico statale "di Brera".

3. Di autorizzare l'Ufficio di Segreteria a procedere con gli adempimenti amministrativi necessari per il pagamento e la formalizzazione dell'iscrizione ai corsi.

4. Di trasmettere copia della presente determina al Liceo artistico statale "di Brera", unitamente alla documentazione richiesta per la partecipazione ai corsi.

Allegati:

- Tabella riassuntiva dei costi e dei partecipanti.
- Dati per il versamento sul conto di Tesoreria Unica della Banca d'Italia del Liceo artistico statale "di Brera".

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Antonella Maria Vilella
