



REGOLAMENTO BIBLIOTECA

(in vigore dall'a.s. 2025 – 2026)

Articolo 1 – Finalità della Biblioteca

La Biblioteca scolastica è un centro di **supporto alle attività didattiche e culturali**. È concepita come spazio di lettura, ricerca e divulgazione, favorendo il **dialogo, la collaborazione** e lo sviluppo delle **competenze digitali e critiche**.

Articolo 2 – Accesso alla Biblioteca

◇ **Chi può accedere?** Studenti, docenti e personale scolastico. In casi speciali, collaboratori esterni possono accedere previo accordo con il personale bibliotecario.

⌚ **Orari di apertura** Gli orari vengono affissi all'ingresso della Biblioteca e pubblicati sul sito della scuola.

📖 Modalità di ingresso

- Le classi devono **prenotare online**.
- I singoli utenti devono **firmare il registro** presso la portineria prima di accedere.

Articolo 3 – Prestito dei Materiali

📖 Quantità e durata

- Ogni utente può prendere in prestito **fino a 3 materiali** (libri cartacei, riviste, e-book, documenti digitali) per **30 giorni**.
- Il prestito può essere **rinnovato**, salvo prenotazioni da altri utenti.

⚠️ Sanzioni

- **Ritardo nella restituzione** → il ritardo nella restituzione prevede la sospensione dal prestito per **2 mesi**.
- **Danno o smarrimento** → il danno o lo smarrimento dei materiali prevede l'acquisto di materiale equivalente o il risarcimento.

🔗 **Digital Lending** Le informazioni sul prestito digitale saranno fornite sulla piattaforma dedicata, nel rispetto delle normative sul copyright.



Articolo 4 – Comportamento in Biblioteca

Ambiente di studio

- Mantenimento del **silenzio** e rispetto per il lavoro altrui.
- Uso delle postazioni esclusivamente per **finalità didattiche**.

Ordine e pulizia Gli utenti devono **mantenere gli spazi in ordine** e utilizzare le attrezzature con responsabilità.

 **Rispetto delle risorse tecnologiche** L'uso di computer e software deve seguire le regole della scuola; installazioni non autorizzate o usi impropri verranno sanzionati.

Articolo 5 – Risorse Digitali e Tecnologiche

 **Accesso alle risorse digitali** Gli utenti potranno consultare **e-book, banche dati e piattaforme di ricerca**, rispettando le normative sul diritto d'autore.

 **Supporto tecnico** Il personale bibliotecario è disponibile per fornire assistenza nella consultazione di risorse digitali.

Articolo 6 – Attività Didattiche e Culturali

Eventi e incontri La Biblioteca organizza attività quali **letture guidate, workshop e incontri con autori**.

 **Collaborazioni** Si incoraggiano iniziative con **istituzioni culturali e digitali**, integrando sapere tradizionale e tecnologie innovative.

Articolo 7 – Responsabilità degli Utenti

Custodia dei materiali Ogni utente è responsabile dei materiali presi in prestito e deve **restituirli in buono stato**.

 **Segnalazione danni o smarrimenti** In caso di problemi, il personale bibliotecario deve essere tempestivamente informato.