Istruzioni Prenotazioni ambienti e dispositivi

Premessa: **le prenotazioni vanno fatte almeno un giorno prima**. Per urgenze contattare direttamente i tecnici.

E' stata introdotta una nuova metodologia di prenotazione di "oggetti", intesi come biblioteche, laboratori, PC e altro. Si basa sull'utilizzo di Google Calendar (collegato alla mail istituzionale).

Questi "oggetti" vengono nominati "Stanze" in Google Calendar. All'interno della pagina tipica per la creazione di un evento nel calendario(vedi immagine) è visibile la scheda "Stanze" e si trova accanto a quella degli "Invitati".

	Dettagli evento Trova un orario	Invitati			
	Aggiungi videoconferenza di Google Meet	Aggiungi invitati			
0	Aggiungi posizione	Orari suggariti			
Ų	Notifica 🕶 10 🗘 minuti 🕶 🗙				
	Aggiungi potifica				
	Agging notice	Modificare l'evento			
	utente provatest 👻 🔵 👻	Invitare altre persone			
Ĉ	Occupato 🔻 Visibilità predefinita 👻 🕜	Vedere l'elenco invitati			
=					

Nello specifico, bisogna andare su Google Calendar e cliccare due volte sull'orario di inizio prenotazione dell'oggetto (se si clicca una volta appare una scheda parziale, senza tutti i dettagli. In questo caso bisogna andare su "Altre opzioni" in basso a destra).

	Aggiungi titolo							
	Evento	Momento di concentrazione	Fuori sede	Luogo di lavoro (NUOVA)	Attività	Programma degli appuntamenti		
0	Mercoledì, 2 luglio 5:00PM – 6:00PM Fuso orario - Non si ripete							
8	Aggiungi invitati							
	Aggiungi videoconferenza di Google Meet							
\odot	Aggiungi stanze o luogo							
=	Aggiungi descrizione o un allegato di Google Drive							
Ō	utente provatest 🔵 Occupato - Visibilità predefinita - Invia notifica 10 minuti prima							
						Altre opzioni Salva		

=

Una volta che si è selezionata la scheda "Stanze" si vedono i due plessi di Bazzi e Tabacchi, ciascuno con i suoi oggetti. Se l'oggetto non è barrato negli orari prescelti, lo si può prenotare. Apparirà così nel proprio Google Calendar. Il tecnico riceverà in maniera automatica la mail con la prenotazione e le eventuali modifiche o disdette.

		Ness	Nessuna stanza assegnata (21 v)		
		Sede	Sede via Bazzi		
		£	Biblioteca P1 & 25		
		£	Biblioteca bis P1 ぷ 21		
		£	Laboratorio informatico P1 路 25		
		Sede	Sede Via Tabacchi		
		Ð	Laboratorio multifunzionale P2		
	Biblioteca "Anna Maria Mozzoni"	C	Biblioteca "Anna Maria Mozzoni" PT 왕 25		
ŝ	Stanze per 25 persone		PC1 P2 PC portatile		
	SEDE VIA TABACCHI • PT Sede Via Tabacchi-PT-Biblioteca "Ann		PC10 P2 PC portatile		
			PC11 P2 PC portatile		

×

Per farsi un'idea rapida della situazione in termini di prenotazioni basta cliccare sui pulsanti presenti nella pagina appositamente creata sul Sito (Menù Didattica— Prenotazione ambienti e dispositivi) e - se non lo si è già fatto - loggarsi quando richiesto con le credenziali del dominio liceoagnesimilano.it.

Inoltre, se si è assidui nel prenotare – per esempio - un laboratorio si può aggiungere il suo "calendario" al proprio utilizzando il '+' presente in basso a destra nella schermata del laboratorio, così da poter vedere con la propria app "Calendar" se il laboratorio è libero in un determinato momento.



Laboratorio informatico

Posso anche - mentre prenoto un ambiente - invitare una classe attraverso la scheda "invitati".