

Ministero dell'Istruzione e del Merito
LICEO STATALE "GAETANA AGNESI" MILANO
Liceo delle Scienze Umane – Liceo Linguistico - Liceo delle Scienze Umane opzione Economico-Sociale
Cod.mecc. MIPM03000T – C.F. 80126210154 –
Sede: Via Tabacchi, 17/19 -20136 – Milano - Tel.0258100671
Succursale: Via Carlo Bazzi, 18 – 20141 – Milano -Tel.028467572 - 0289506793
segreteria@liceoagnesimilano.it mipm03000t@pec.istruzione.it www.liceoagnesimilano.edu.it



ALBO
Sito web

Oggetto: **Avviso pubblico (prot 64310 del 23/04/2025)** “Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche *secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor*”. Obiettivo specifico 10.1 “Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa”, Azione 10.1.6 “Azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi” del Programma Operativo Complementare “Per la scuola” 2014-2020 di seguito, POC “Per la Scuola” 2014- 2020.

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA/ESTERNA

Per il conferimento di incarichi individuali in qualità di ESPERTI, TUTOR, FIGURA AGGIUNTIVA

Codice progetto: 10.1.6-FDRPOC-LO-2024-43

Titolo progetto: Mi conosco, approfondisco, scelgo, progetto

CUP D44D25001500001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista La nota M.I.M. prot. 105104 del 19/06/2025 relativa all'autorizzazione del progetto di cui all'avviso prot. n. 64310 del 23/04/2025 “*Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche* secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor”.

Obiettivo specifico 10.1 “Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa”, Azione 10.1.6 “Azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi” del Programma Operativo Complementare “Per la scuola” 2014-2020 di seguito, POC “Per la Scuola” 2014- 2020, con la quale si assegna a questo Istituto il finanziamento di importo pari a €. 97.482,30;

Visto Il proprio decreto di assunzione a bilancio del 15/01/2026 prot. n. 959;

Considerato Che, nell'ambito del succitato progetto occorre procedere alla selezione e contrattualizzazione di figure professionali in possesso di idonei requisiti per l'affidamento degli incarichi necessari alla realizzazione dei moduli di cui al seguente art. 1;

EMANA

Il presente avviso pubblico per la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, per la realizzazione di percorsi nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Complementare “Per la scuola” 2014-2020 di seguito, POC “Per la Scuola” - Obiettivo specifico 10.1 “Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa”, Azione 10.1.6 “Azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi (Avviso prot. n. 64310 del 23/04/2025).

Art. 1 – Oggetto dell’incarico

Il presente avviso di selezione (a seguire, Avviso) è diretto al conferimento di n. 1 incarico di ESPERTO, n. 1 incarico di TUTOR, n. 1 FIGURA AGGIUNTIVA per la realizzazione dei percorsi formativi come specificati nella tabella sottostante:

NUMERO MODULO	TITOLO MODULO	DESCRIZIONE MODULO	ORE
1	MODULO 1 – ORIENTAGNESI ATTIVITA' LABORATORIALI AMBITO UMANISTICO	Il modulo ha la finalità di accompagnare gli studenti nella scelta del percorso post-diploma, nella presentazione delle facoltà e dell’alta formazione, nel preparare gli studenti ai test per l’accesso programmato in ambito umanistico	30
2	MODULO 2 – ORIENTAGNESI ATTIVITA' LABORATORIALI AMBITO GIURIDICO - ECONOMICO	Il modulo ha la finalità di accompagnare gli studenti nella scelta del percorso post-diploma, nella presentazione delle facoltà e dell’alta formazione, nel preparare gli studenti ai test per l’accesso programmato in ambito scientifico, logico-matematico	30
3	MODULO 3 – ORIENTAGNESI ATTIVITA' LABORATORIALI AMBITO SCIENTIFICO	Il modulo ha la finalità di accompagnare gli studenti nella scelta del percorso post-diploma, nella presentazione delle facoltà e dell’alta formazione, nel preparare gli studenti ai test per l’accesso programmato in ambito giuridico economico	30
4	MODULO 4 – ORIENTAGNESI ATTIVITA' LABORATORIALI AMBITO LOGICO - MATEMATICO	Il modulo ha la finalità di accompagnare gli studenti nella scelta del percorso post-diploma, nella presentazione delle facoltà e dell’alta formazione, nel preparare gli studenti ai test per l’accesso programmato in ambito scientifico, logico-matematico	30
5	MODULO 5 – ORIENTAGNESI ATTIVITA' LABORATORIALI AMBITO MUSICALE	Il modulo ha la finalità di sviluppare le competenze musicali degli studenti, orientare verso le facoltà nel campo della musica e dello spettacolo	30
6	MODULO 6 – ORIENTAGNESI ATTIVITA' LABORATORIALI AUDIOVISIVI E ORIENTAMENTO A FACOLTA' DI ARCHITETTURA, DESIGN AMBITO ARTISTICO	Il modulo ha la finalità di sviluppare le competenze artistiche degli studenti, orientare verso le facoltà nel campo dell’arte, architettura	30
7	MODULO 7 – ORIENTAGNESI ATTIVITA' POTENZIAMENTO LINGUA INGLESE	Il modulo ha la finalità di potenziare le competenze di lingua inglese per l’acquisizione del livello C1	30
8	MODULO 8 – ORIENTAGNESI ATTIVITA' POTENZIAMENTO SECONDA LINGUA	Il modulo ha la finalità di potenziare le competenze di lingua spagnolo	30

9	MODULO 9 – ORIENTAGNESI ATTIVITA' POTENZIAMENTO MATEMATICA	Il modulo ha la finalità di potenziare le competenze di matematica e fisica	30

Gli incarichi di **ESPERTO** prevedono, pena la revoca dell'incarico o rescissione del contratto, l'espletamento dei seguenti compiti, da svolgere al di fuori dell'orario di servizio:

1. Provvedere alla progettazione esecutiva dei singoli moduli (programmazione dettagliata dei contenuti e delle attività), al fine di raggiungere l'efficacia e l'efficienza delle attività proposte;
2. Svolgere attività di docenza nei moduli didattici oggetto della formazione;
3. Inserire online nel sistema di gestione PON di cui al presente link: [PON - Homepage](#) tutto ciò che riguarda il Modulo didattico (obiettivi, contenuti, attività, valutazioni)
4. Inserire online nel sistema di gestione GPU di cui al presente link: [PON - Homepage](#) le informazioni aggiuntive richieste;
5. Orientare e riorientare l'azione formativa dei singoli moduli affinché siano il più possibile rispondenti alle esigenze dei corsisti e alle finalità del progetto;
6. Curare la produzione e l'uso del materiale didattico al fine della creazione di uno specifico archivio;
7. Collaborare con tutor per il monitoraggio del processo di verifica, valutazione e gradimento attività;
8. Collaborare con i diversi operatori, assicurando il buon andamento delle attività ed il supporto teorico-pratico nell'ambito del modulo;
9. Consegnare a conclusione dell'incarico una relazione finale sull'attività svolta, completa di rendicontazione delle ore effettuate, con inserimento dati su piattaforma e compilazione di verbali.

Gli incarichi di **TUTOR** prevedono, pena la revoca dell'incarico o rescissione del contratto, l'espletamento dei seguenti compiti, da svolgere al di fuori dell'orario di servizio:

1. Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
2. Supportare l'attività degli esperti durante l'attività formativa;
3. Curare il monitoraggio del corso;
4. Gestire la rilevazione presenze ai corsi;
5. Inserire online nel sistema di gestione GPU di cui al presente link: [PON - Homepage](#) tutto ciò che riguarda il Modulo didattico (obiettivi, contenuti, attività, valutazioni)
6. Inserire online nel sistema di gestione PON di cui al presente link [PON - Homepage](#) le informazioni aggiuntive richieste (es: votazioni curricolari; verifica delle competenze in ingresso e uscita dagli interventi; grado di soddisfazione dei destinatari, ecc.).
7. Relazionare circa le proprie attività con inserimento dati su piattaforma e compilazione di verbali;
8. Distribuire e raccogliere eventuali questionari di gradimento;
9. Segnalare in tempo reale, al Dirigente Scolastico, se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo (9 studenti) o lo standard previsto.

Gli incarichi di **FIGURA AGGIUNTIVA** prevedono, pena la revoca dell'incarico o rescissione del contratto, l'espletamento dei seguenti compiti, da svolgere al di fuori dell'orario di servizio, in ore aggiuntive, oltre il monte ore del modulo:

1. Affiancare gli studenti individualmente;
2. Curare il monitoraggio del corso;

3. Gestire la rilevazione presenze ai corsi;
4. Inserire online nel sistema di gestione GPU di cui al presente link: [PON - Homepage](#) tutto ciò che riguarda il Modulo didattico (obiettivi, contenuti, attività, valutazioni);
5. Relazionare circa le proprie attività con inserimento dati su piattaforma e compilazione di verbali;
6. Distribuire e raccogliere eventuali questionari di gradimento

Art. 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire Partecipanti), che, alla data di scadenza del bando:
 - a) Abbiano la cittadinanza italiana o di un Paese UE (o altri casi previsti dalle leggi vigenti).
 - b) Abbiano il godimento dei diritti civili e politici.
 - c) Non possiedano condanne penali che impediscono l'instaurazione del rapporto con la pubblica amministrazione.
 - d) Possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - e) Non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una PA.
 - f) Non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale.
 - g) Non si trovino in situazioni di incompatibilità con le PA.
 - h) Non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.
 - i) Disponibilità allo svolgimento dell'incarico secondo il calendario previsto dal progetto.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine
3. utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
4. I partecipanti alla selezione attestano in possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione che dovrà essere debitamente sottoscritta.
5. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 3– Criteri di selezione e di valutazione

1. Ai fini della partecipazione alla presente procedura di selezione, è valutato il possesso dei titoli e delle esperienze professionali maturate in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso, come da tabella sottostante:

CRITERI DI SELEZIONE ESPERTI

Moduli 1-2

CRITERI DI PRECEDENZA

Aver svolto le funzioni di Tutor/Orientatore nell'a.s. 23/24

Aver svolto le funzioni di Tutor/Orientatore nell'a.s. 24/25

A) TITOLI DI STUDIO

	titolo	punteggio
A1	LAUREA QUINQUENNALE (laurea in ambito giuridico-economico e umanistico)	punti 5

B) ESPERIENZE PROFESSIONALI

B1	ESPERIENZE DI FUNZIONE STRUMENTALE AREA ORIENTAMENTO IN USCITA	punti 3 per ogni anno (fino a un max di 9 punti)
B2	ESPERIENZE DI FUNZIONE STRUMENTALE E ATTIVITA' DI REFERENTE DI ISTITUTO NELL'AMBITO DELL'ALTERNANZA SCUOLA LAVORO/ PCTO	punti 3 per ogni anno (fino a un max di 9 punti)

C) FORMAZIONE ATTINENTE LA TIPOLOGIA DI INTERVENTO

C1	CORSI DI FORMAZIONE SPECIFICI IN ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO (minimo 20 ore) Si esclude la formazione finalizzata alle figure di orientatore e tutor	punti 3 (fino a un max di 15 punti)
----	---	---

Moduli 3 – 4 e 9**CRITERI DI PRECEDENZA**

Aver svolto le funzioni di Tutor/Orientatore nell'a.s. 23/24

Aver svolto le funzioni di Tutor/Orientatore nell'a.s. 24/25

A) TITOLI DI STUDIO

	titolo	punteggio
A1	LAUREA QUINQUENNALE (laurea in ambito matematico - scientifico)	punti 5

B) ESPERIENZE PROFESSIONALI

B1	ESPERIENZE DI FUNZIONE STRUMENTALE AREA ORIENTAMENTO IN USCITA	punti 3 per ogni anno (fino a un max di 9 punti)
B2	ESPERIENZE DI FUNZIONE STRUMENTALE E ATTIVITA' DI REFERENTE DI ISTITUTO NELL'AMBITO DELL'ALTERNANZA SCUOLA LAVORO/ PCTO	punti 3 per ogni anno (fino a un max di 9 punti)

C) FORMAZIONE ATTINENTE LA TIPOLOGIA DI INTERVENTO

C1	CORSI DI FORMAZIONE SPECIFICI IN ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO (minimo 20 ore) Si esclude la formazione finalizzata alle figure di orientatore e tutor	punti 3 (fino a un max di 15 punti)
----	---	---

Modulo 5**CRITERI DI PRECEDENZA**

Aver svolto le funzioni di Tutor/Orientatore nell'a.s. 23/24

Aver svolto le funzioni di Tutor/Orientatore nell'a.s. 24/25

A) TITOLI DI STUDIO

	titolo	punteggio
A1	LAUREA QUINQUENNALE (laurea in ambito musicale)	punti 5
A2	TITOLI ATTINENTI L'AMBITO ARTISTICO-MUSICALE	punti 3 (fino a un max di 9 punti)

B) ESPERIENZE PROFESSIONALI

B1	ESPERIENZE IN AMBITO MUSICALE	punti 3 (fino a un max di 15 punti)
B2	ESPERIENZE DI FUNZIONE STRUMENTALE E ATTIVITA' DI REFERENTE DI ISTITUTO NELL'AMBITO DELL'ALTERNANZA SCUOLA LAVORO/ PCTO	punti 3 per ogni anno (fino a un max di 9 punti)

C) FORMAZIONE ATTINENTE LA TIPOLOGIA DI INTERVENTO

C1	CORSI DI FORMAZIONE SPECIFICI IN ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO (minimo 20 ore) Si esclude la formazione finalizzata alle figure di orientatore e tutor	punti 3 (fino a un max di 15 punti)
----	---	---

Modulo 6**CRITERI DI PRECEDENZA**

Aver svolto le funzioni di Tutor/Orientatore nell'a.s. 23/24

Aver svolto le funzioni di Tutor/Orientatore nell'a.s. 24/25

A) TITOLI DI STUDIO

	titolo	punteggio
A1	LAUREA QUINQUENNALE (laurea in ambito ARTISTICO/DESIGN/ARCHITETTURA)	punti 5
A2	MASTER in ambito artistico/design/architettura	punti 3

B) ESPERIENZE PROFESSIONALI

B1	PER OGNI ANNO DI INSEGNAMENTO NELLE MATERIE ATTINENTI	punti 2 (fino a un max di 10 punti)
B2	ESPERIENZE IN AMBITO ARTISTICO	punti 3 per ogni anno (fino a un max di 9 punti)
B3	ESPERIENZE DI FUNZIONE STRUMENTALE E ATTIVITA' DI REFERENTE DI ISTITUTO NELL'AMBITO DELL'ALTERNANZA SCUOLA LAVORO/ PCTO	punti 3 per ogni anno (fino a un max di 9 punti)

Moduli 7 e 8**PREREQUISITO**

Possesso livello C2 nella lingua inglese e/o spagnolo

CRITERI DI PRECEDENZA

Aver svolto le funzioni di Tutor/Orientatore nell'a.s. 23/24

Aver svolto le funzioni di Tutor/Orientatore nell'a.s. 24/25

A) TITOLI DI STUDIO

	titolo	punteggio
A1	LAUREA QUINQUENNALE (laurea in ambito linguistico)	Punti 5

A2	MASTER in ambito linguistico	Punti 4
----	------------------------------	---------

B) ESPERIENZE PROFESSIONALI

B1	PER OGNI ANNO DI INSEGNAMENTO NELLE MATERIE ATTINENTI	punti 2 (fino a un max di 10 punti)
B2	PER OGNI CORSO DI PREPARAZIONE ALLE CERTIFICAZIONI IN LINGUA INGLESE/SPAGNOLO	punti 3 (fino a un max di 9 punti)

C) FORMAZIONE ATTINENTE LA TIPOLOGIA DI INTERVENTO

C1	CORSI DI FORMAZIONE SPECIFICI IN ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO (minimo 20 ore) Si esclude la formazione finalizzata alle figure di orientatore e tutor	punti 3 (fino a un max di 15 punti)
----	---	---

CRITERI DI SELEZIONE TUTOR e FUNZIONE AGGIUNTIVA

TITOLI VALUTABILI		PUNTEGGIO ASSEGNATO (max 100 punti)
1	Dottorato/ Master/ Specializzazione / Perfezionamento coerenti con il profilo richiesto	2 punti per titolo sino ad un massimo di 10 punti
2	Esperienze lavorative e collaborazioni documentate coerenti con il profilo richiesto	2 punti per esperienza sino ad un massimo di 10 punti
3	Esperienze documentate di tutoraggio in progetti PNRR, PON, POR, PNSD o in corsi universitari su tematiche coerenti con il profilo richiesto	2 punti per esperienza sino ad un massimo di 20 punti
4	Esperienze documentate extrascolastiche in istituzioni scolastiche su tematiche coerenti con il profilo richiesto	2 punti per esperienza sino ad un massimo di 10 punti
5	Partecipazione a iniziative formative specifiche previste per i docenti tutor per l'orientamento	10 punti
6	Partecipazione alla stesura della proposta progettuale dei singoli moduli	10 punti
7	Partecipazione a Corsi di Formazione di almeno 25 ore per attività e/o su tematiche coerenti con il profilo richiesto	1 punto per corso sino ad un massimo di 10 punti
8	Esperienza di tutor PCTO/ coordinatore di classe/ coordinatore di dipartimento/ funzione strumentale per l'orientamento e/o per il contrasto alla dispersione scolastica	1 punto per ogni esperienza documentata sino ad un massimo di 10 punti
9	Pubblicazione di monografie e/o articoli su riviste scientifiche e/o giornali coerenti con il profilo e le attività richieste	1 punto per ogni pubblicazione sino ad un massimo di 5 punti
10	Certificazioni informatiche (ECDL, Microsoft, Cisco, ECDL, EIPASS, etc.)	1 punto per ogni certificazione sino ad un massimo di 5 punti

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio dichiarati ai sensi del DPR 445/2000. In caso di parità di punteggio, l'incarico verrà attribuito al più giovane di età.

Tutti i titoli di studio e le esperienze professionali oggetto di dichiarazione, devono essere necessariamente evidenziati all'interno del curriculum vitae. In caso contrario, non si darà luogo alla valutazione degli stessi, anche se pertinenti.

Art. 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima prevista dal progetto a decorrere dalla data della sottoscrizione della lettera di incarico.

2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili all'esperto/tutor, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art. 5 – Incarichi e compensi

1. Il corrispettivo lordo Stato è stabilito in base alla tipologia di incarico rapportato alle ore effettivamente prestate e documentate, nello specifico i compensi sono così suddivisi:

PROFILO	IMPORTO ORARIO LORDO STATO
Esperto	€ 70,00/ora
Tutor	€ 30,00/ora
Funzione aggiuntiva	€ 30,00/studente

2. Il trattamento economico previsto, sarà corrisposto a conclusione del progetto, previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto e comunque solo a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi da parte del MIM.
3. Il compenso sarà assoggettato al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.
4. L'incarico sarà svolto in orario extracurriculare.

Art. 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. **Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 14.00 del giorno 26/01/2026 a mezzo PEO all'indirizzo mipm03000t@istruzione.it avente come oggetto la seguente dicitura: CANDIDATURA INCARICO Esperto/Tutor/figura aggiuntiva per progetto POC “*Mi conosco, approfondisco, scelgo, progetto*”.**

La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'allegato A, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, allegato B, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 53 co 14 del D.lgs. 165/2001, allegato C, e deve essere corredata da curriculum vitae in formato europeo del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente avviso, contenente:

- L'autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 7 del DPR 445/2000;
 - L'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
2. È possibile avanzare candidatura per una o più posizioni.
 3. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra;
 4. Ciascun documento di cui al comma 2 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal partecipante, pena l'esclusione;
 5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità;
 6. L'istituzione scolastica avrà la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
 7. Se il candidato fa parte dell'organico di altre scuole, è necessario il rilascio dell'autorizzazione alla collaborazione plurima da parte del Dirigente Scolastico dell'Istituzione di servizio in assenza della quale non si potrà formalizzare l'attribuzione dell'incarico.

Art. 7 – Commissione di valutazione

1. La commissione composta da tre membri, è nominata dal Dirigente dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
4. Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate sul sito web della scuola nell'apposita sezione;
5. Decoro il termine di 5 (cinque) giorni dalla pubblicazione, in assenza di motivati reclami, la graduatoria provvisoria diverrà automaticamente definitiva e il Dirigente Scolastico con proprio decreto le pubblicherà e procederà con l'affidamento dell'incarico.

Art. 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi prioritariamente al personale interno all'Istituzione medesima. Ove non sussistano candidature relative a personale interno, il Dirigente procede alla nomina di personale esterno dando priorità a personale proveniente da altre scuole mediante incarichi di collaborazioni plurime. Ove non sussistano candidature esterne provenienti da altre scuole, il dirigente procede alla nomina di personale esterno.
3. L'Istituto si riserva, altresì, il diritto di non procedere all'aggiudicazione dell'incarico se nessuna delle proposte risultasse idonea in relazione all'oggetto del contratto; di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di un solo candidato e inoltre di ripartire diversamente gli incarichi con aumento/diminuzione del relativo monte ore, prioritariamente seguendo l'ordine di graduatoria e previo accordo tra le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:
 - **Titolare del trattamento dei dati** Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica *Liceo G. Agnesi* con sede in Via Tabacchi, 17 a Milano alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: mipm03000t@pec.istruzione.it.
 - **Responsabile della protezione dei dati** Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Liceo G. Agnesi Milano è stato individuato nella persona del dott. Gaetano Grieco raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: info@ambroservizi.it
 - **Base giuridica del trattamento** Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.
 - **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento** I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.
 - **Obbligo di conferimento dei dati** Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.
 - **Modalità del trattamento** Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.
 - **Destinatari del trattamento** Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.
 - **Conservazione dei Dati** I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di

legge.

- **Diritti degli interessati** Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.
- **Diritto di reclamo** Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.
- **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi** I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.
- **Processo decisionale automatizzato** Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 10 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Prof.ssa Antonella Maria Vilella in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale mipm03000t@istruzione.it

Art. 11 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Art. 12 – Norme di rinvio

Quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia al D. Lgs, 165/2001, al codice civile e alle norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa ANTONELLA MARIA VILELLA

Sono allegati al presente format:

- All. "A" - Domanda di partecipazione
- All. "B" – Tabella di autovalutazione