

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO DEFINITIVO VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE

Il giorno 21 APRILE 2026 alle ore 12.15 nel locale della presidenza viene sottoscritto il Contratto Collettivo Integrativo dell'Istituzione scolastica "Liceo statale Gaetana Agnesi"

L'ipotesi è stata inviata ai Revisori dei conti e approvata in sede di verifica e controllo in data 13 aprile.

Il contratto viene sottoscritto in via definitiva tra:

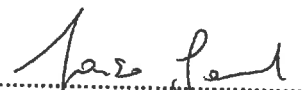
PARTE PUBBLICA

Il Dirigente Scolastico Antonella Maria Vilella 

PARTE SINDACALE

Luisa Napoliello 

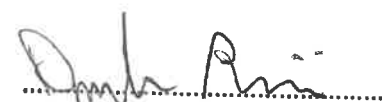
RSU

Francesco Ganzaroli 

Alberto Forni 

DELEGATO SINDACALE CISL

Davide Parini

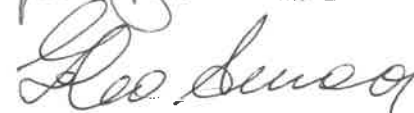
..... 

DELEGATO SINDACALE ANIEF

Linda Di Cesare

..... 

DELEGATO SINDACALE ANIEF FABIO AMICIZIA

..... 

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

Aggiornato secondo le disposizioni di cui al CCNL di comparto Istruzione e Ricerca per il triennio 2022/2024, entrato in vigore il 23/12/2025

TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente, ed ATA dell'istituzione scolastica "Liceo statale Gaetana Agnesi" di Milano.
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per gli anni scolastici 2025-26 e 2026-27, fermo restando che i criteri di ripartizione delle risorse possono essere negoziati con cadenza annuale.
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto entro il 15 luglio dell'anno 2026, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti.

Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.

TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

Art. 4 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
 - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
 - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

Art. 5 – Rapporti tra RSU e dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU. Per l'a.s. 2025-26 la RSU designa il Sig. Davide Parini rappresentante dei lavoratori.

- 
- 
- 
- 
- 
2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
 3. Il dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
 4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

Art. 6 – Informazione

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2022-2024 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 indicate accanto ad ogni voce:
 - a. tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
 - b. tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
 - c. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 11 c. 10 lett. b1);
 - d. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 11 c. 10 lett. b2);
 - e. i dati relativi all'utilizzo delle risorse del fondo di cui all'art. 78 del CCNL 2022-2024 (Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa) precisando per ciascuna delle attività retribuite, l'importo erogato, il numero dei lavoratori coinvolti e fermo restando che, in ogni caso, non deve essere possibile associare il compenso al nominativo del lavoratore che lo ha percepito
3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

Art. 7 – Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 30 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le materie elencate nel CCNL comparto istruzione e ricerca 2022-2024 art 11 c.4.

Art. 8 – Confronto

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2022-2024 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le materie elencate nel CCNL del comparto istruzione e ricerca 2022-2024 art. 11 c.9.

CAPO II - DIRITTI SINDACALI

Art. 9 – Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, situata in ciascun plesso, e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato e datato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.

- 
- 
- 
- 
- 
- 
3. La RSU e le OO.SS. rappresentative utilizzano per la propria attività sindacale la casella di posta elettronica rsuagnesi@liccoagnesi milano.it.
 4. Il dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

Art. 10 – Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 31 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno tre giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, per cui n. 1 unità di personale ausiliario per plesso e n. 1 unità di personale amministrativo saranno in ogni caso addette a tali attività. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

Art. 11 – Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU. Il monte ore per l'anno scolastico 2025-26 è pari a 59 ore e 15 minuti.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al dirigente.

Art. 12 – Referendum

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

Art. 13 – Diritto di sciopero e Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990

1. I lavoratori che intendono aderire o meno ad uno sciopero, possono volontariamente dare preavviso scritto al Dirigente Scolastico o dichiarare di non aver maturato la decisione. La comunicazione di adesione allo sciopero non può essere revocata.
2. *Servizi minimi in caso di assemblea:* nel caso di adesione totale da parte del personale ATA, verranno comandati in servizio almeno due unità di collaboratori scolastici, una unità di personale amministrativo per assicurare

i servizi essenziali alla vigilanza all'ingresso dell'istituto, al centralino ed altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale.

La scelta dei nominativi da parte del Dirigente avverrà secondo i seguenti criteri di priorità:

- a. Rinuncia volontaria da parte di un lavoratore;
- b. Rotazione, in ordine alfabetico.

3. *Servizi minimi in caso di sciopero*: Per garantire le prestazioni indispensabili allo svolgimento delle seguenti attività, si concorda la presenza delle seguenti figure professionali:

- a. Scrutini, valutazioni finali, esami di idoneità, esami integrativi, verifica del recupero del debito – 2 collaboratori scolastici ed un assistente amministrativo;
- b. Esami di stato – 2 collaboratori scolastici 1 assistente amministrativo e 1 assistente tecnico;
- c. Pagamento degli stipendi – DSGA, 1 assistente amministrativo.

Nel caso di adesione totale da parte del personale allo sciopero, per assicurare i servizi minimi di cui ai punti a), b), e c) verrà comandato il personale di cui sopra, secondo i seguenti criteri di priorità:

- a. rinuncia volontaria da parte di un lavoratore del medesimo settore;
- b. rotazione, in ordine alfabetico, di personale del medesimo settore.

Il contingente minimo di personale (v. Accordo Nazionale) è così definito:

- 2 assistenti amministrativi (1 Sede e 1 Succursale)
- 4 collaboratori scolastici (2 Sede e 2 Succursale)
- 2 assistenti tecnici (1 Sede e 1 Succursale);

fatta salva in casi eccezionali, la revisione del numero, ai sensi dell'art.2 dell'Accordo Integrativo Nazionale del 08/10/1999.

4. Sulla base dei dati conoscitivi disponibili il D.S. comunicherà alle famiglie tramite il registro elettronico le modalità di funzionamento e la sospensione del servizio.

TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 14 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione)

1. In caso di necessità o di esigenze imprevedute e non programmabili, il dirigente – sentito il DSGA – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo, al personale che abbia dichiarato la disponibilità.
2. Il dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
3. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.

TITOLO QUARTO – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 15 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA

1. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:
 - le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
 - la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.
2. I criteri per individuare le predette fasce temporali sono i seguenti:
 - l'orario di entrata non potrà essere successivo all'orario di inizio delle lezioni;
 - l'orario di uscita non potrà essere precedente alla mezz'ora successiva all'orario di conclusione delle lezioni.
3. L'assegnazione del personale ATA alle sedi avviene, inizialmente in via provvisoria e successivamente

- fino al termine delle attività didattiche, e tiene conto dei principi di efficienza ed efficacia del servizio.
4. In caso di assenza di uno o più collaboratori scolastici, per la sostituzione è previsto lo spostamento di un'unità nell'altro plesso in caso di necessità.
 5. La copertura delle ore pomeridiane in Via Tabacchi prevede, attraverso l'istituto della turnazione, il coinvolgimento del personale di Via Bazzi.

Art. 16 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio

1. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) generalmente vengono pubblicate sul sito istituzionale e sul registro elettronico entro le ore 17.30; con la stessa tempistica le comunicazioni sono inoltrate al personale tramite la posta elettronica di servizio o segreteria digitale (Bacheca Spaggiari).
2. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

Art. 17 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifica formazione del personale interessato.
2. Tale formazione va intesa come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.

TITOLO QUINTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

CAPO I - NORME GENERALI

Art. 18 – Fondo per il salario accessorio

1. Il Fondo per il salario accessorio dell'anno scolastico 2025/26 è complessivamente alimentato da:
 - a. Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa erogato dal MIUR;
 - b. ogni ulteriore finanziamento erogato dal MIUR;
 - c. eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
2. Il Fondo per la contrattazione integrativa è quantificato nell'apposito atto di costituzione, emanato dal dirigente secondo le istruzioni contenute nel paragrafo III.1 della circolare 19 luglio 2012, n. 25 della Ragioneria Generale dello Stato. Tale atto è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse. Di esso il dirigente fornisce informazione alla parte sindacale.

Art. 19 – Fondi finalizzati

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
2. Per il presente anno scolastico tali fondi sono pari a:
 - a) per le finalità già previste per il Fondo per l'Istituzione scolastica ai sensi dell'art. 78 del CCNL 2019/21 € 71.355,66 lordo dipendente;
 - b) per i compensi per le ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva € 3.923,40 lordo dipendente; sono inoltre presenti economie residue dell'anno scolastico precedente pari a € 3.845,06 destinabili ad altro utilizzo (ore eccedenti per sostituzione colleghi assenti) previa autorizzazione Ministeriale;

- c) per le funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa € 4.449,43 lordo dipendente;
- d) per gli incarichi specifici del personale ATA € 4.541,28 lordo dipendente;
- e) per le misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica € 0,00 lordo dipendente;
- f) per i compensi ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti € 4.089,09 lordo dipendente;
- g) per la valorizzazione del personale, ai sensi dell'art. 1, commi da 126 a 128, della legge n. 107/2011 € 15.010,63 (lordo dipendente) suddiviso 75% ai docenti (€ 11.257,97) e 25% personale ATA (€ 3.752,66);
- h) fondi PCTO € 16.415,36 lordo Stato (Programma annuale);
- m) tutor scolastico e orientatore ai sensi del DM 63/2023 (cedolino unico) € 44.949,75 Lordo Stato (€ 33.873,21 Lordo Dipendente).

CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

Art. 20– Finalizzazione del salario accessorio

Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Art. 21 – Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica

1. Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica, con esclusione di quelle di cui all'art. 15, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA.
2. Si concorda di non accantonare un fondo di riserva per l'a.s. 2025-26.
3. Dal totale vengono detratti € 5.683,00 quale indennità di Direzione al DSGA e € 314,25 per sostituzione DSGA.
4. Sono dunque assegnati per le attività del personale docente € 49.018,50 lordo dipendente e per le attività del personale ATA € 16.339,50 lordo dipendente, a cui si sommano i fondi della valorizzazione del personale rispettivamente € 11.257,97 per i docenti e € 3.752,66 per il personale ATA.
5. Le eventuali economie del Fondo confluiscono nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo.

Art. 22 – Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale

1. Eventuali risorse per la formazione del personale, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti, saranno ripartiti sulla base delle esigenze di formazione del personale in coerenza con il PTOF.

Art. 23 – Stanziamenti

Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 20, in base a quanto previsto dall'art. 88 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dal Piano annuale delle attività dei docenti, il fondo d'istituto destinato al personale docente (vedi Tabella Docenti in allegato) è ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate:

- a. supporto alle attività organizzative (collaboratori del Dirigente, figure di presidio ai plessi, referente PTOF e RAV, INVALSI, orientamento, inclusione, comm. Formazione classi, comm.orario): € 23.094,50;
- b. supporto alla didattica (coordinatori di classe, segretari cdc, segretario collegio, coordinatori dipartimento, tutor neo immessi, responsabili palestre): € 26.468,75;

- c. progetti e attività di arricchimento dell'offerta formativa non curricolare (referente educ. Civica, STEM, mobilità studentesca, tutor studenti all'estero, attività formazione d'istituto): € 10.626,00;
- d. attività d'insegnamento (CLIL): € 77,00.

Allo stesso fine di cui al comma 1 vengono definite le aree di attività riferite al personale ATA, a ciascuna delle quali vengono assegnate le risorse specificate: **vedi TABELLA ATA (in allegato).**

Art. 24 – Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente

1. Le risorse finanziarie assegnate all'Istituzione scolastica per la valorizzazione del merito del personale per l'a.s. 2025-26 corrispondono a € 15.010,63;
2. I compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente e ATA integrano la quota del fondo di istituto e saranno utilizzati per il riconoscimento dell'impegno profuso nel supporto alle attività organizzative, alla didattica, alle attività di arricchimento dell'offerta formativa.

Art. 25 - Conferimento degli incarichi

1. Il dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti da parte del Dirigente scolastico.

Art. 26 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
2. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al Fondo per il salario accessorio, possono essere remunerate con recuperi compensativi, fino ad un massimo di giorni 5, compatibilmente con le esigenze di servizio.

Art. 27 - Incarichi specifici

1. Su proposta del DSGA, il dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL del comparto scuola 2006-2009 da attivare nella istituzione scolastica.
2. Le risorse disponibili (€4.529,25) per compensare gli incarichi specifici sono destinate a corrispondere un compenso base, così fissato:
 - € 2.631,75 per n. 7 unità di personale amministrativo e tecnico;
 - € 1.897,50 per n. 6 unità di collaboratori scolastici.

La quota individuale sarà proporzionale alle ore di servizio e all'incarico assegnato.

TITOLO SESTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 28 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.

2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

Art. 29 - Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione

1. Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sono individuati tra il personale fornito delle competenze necessarie e sono appositamente formati attraverso specifico corso.
2. Agli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sopra indicati competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

TITOLO SETTIMO - NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 30 – Clausola di salvaguardia finanziaria

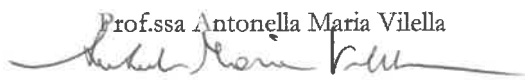
1. Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

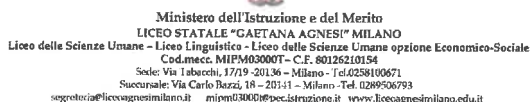
Art. 31 – Procedura per la liquidazione del salario accessorio

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per il salario accessorio devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
3. Qualora non vi sia corrispondenza, in particolare in caso di numerose assenze da parte del lavoratore incaricato, il dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi e comunque non superiore al 60 % di quanto previsto inizialmente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Antonella Maria Vilella





A.S. 2025/26

NOTA MIM PROT. 15766 01/10/2025

ASSEGNAZIONE ATTIVITA' E INCARICHI

BUDGET DISPONIBILE	8.542,38 €	10.097,18 €	28.032,84 €
RESIDUO: DELTA BUDGET VS BUDGET ALLOCATO	12,03 €	13,86 €	25,89 €

ATTIVITA'	IMPORTO ORARIO CIVIL	NUMERO UNITA'	QUANTITA' ORE			VALORE TOTALE ASSOCIATO			PERSONALE	F. %	FIS (%)	TOTALE ORE
			I.S.	RS	TOTALE ORE	TOTALE IS	TOTALE FIS	TOTALE (COMPENSI+V)				
			165	430	604	2.431,75 €	10.132,05 €	12.563,80 €		84%	41%	43%
AMMINISTRATIVI (16/05/2024)												
DIDATTICA	DVA-OSA-BES con F.Strumentale - supporti con Comune - Cooperativa	15,95 €	1	25	25	398,75 €	0,00 €	398,75 €	Grazia Garasto	77%	80%	84%
DIDATTICA	Funzione di coordinamento area didattica - supporti scuola/famiglia	15,95 €	1	25	25	398,75 €	0,00 €	398,75 €	Sergio Rocca			
PERSONALE	Gestione cartelloni personale ATA (Timbrature)	15,95 €	1	20	20	319,00 €	0,00 €	319,00 €	Vincenza Salamone			
AMMINISTRATIVO	Supporto DSGA Creazione prospetti compensi accessori personale interno ed esterno (MOF - Progetti Scuola - Bonus - Esami di Stato e Retribuzione INOPAI)	15,95 €	1	30	30	478,50 €	0,00 €	478,50 €	Sera Caputo			
AMMINISTRATIVO	Pratiche viaggi d'istruzione - Collaborazione con Commissione Viaggi e attività di interfaccia con didattica	15,95 €	1	30	30	478,50 €	0,00 €	478,50 €	Francesco Petruzzaro			
DIDATTICA	Gestione pratiche per esami integrativi/preliminari Esami di Stato - Gestione Piattaforma UNICA	15,95 €	1	25	25	0,00 €	398,75 €	398,75 €	Sergio Rocca			
DIDATTICA	Gestione pratiche per esami integrativi/preliminari Esami di Stato - Gestione Piattaforma UNICA	15,95 €	1	25	25	0,00 €	398,75 €	398,75 €	Grazia Garasto			
DIDATTICA	Pratiche FSL - collaborazioni con docenti referenti	15,95 €	1	20	20	0,00 €	319,00 €	319,00 €	Sergio Rocca			
DIDATTICA	Pratiche FSL - collaborazioni con docenti referenti	15,95 €	1	20	20	0,00 €	319,00 €	319,00 €	Irene Braccichitta			
DIDATTICA	Pratiche FSL - collaborazioni con docenti referenti	15,95 €	1	20	20	0,00 €	319,00 €	319,00 €	Grazia Garasto			
DIDATTICA	Pratiche FSL - collaborazioni con docenti referenti	15,95 €	1	20	20	0,00 €	319,00 €	319,00 €	Irene Braccichitta			
DIDATTICA	Pratiche FSL - collaborazioni con docenti referenti	15,95 €	1	20	20	0,00 €	319,00 €	319,00 €	Sergio Rocca			
DIDATTICA	Pratiche FSL - collaborazioni con docenti referenti	15,95 €	1	20	20	0,00 €	319,00 €	319,00 €	Grazia Garasto			
DIDATTICA	Pratiche FSL - collaborazioni con docenti referenti	15,95 €	1	20	20	0,00 €	319,00 €	319,00 €	Irene Braccichitta			
DIDATTICA	Pratiche FSL - collaborazioni con docenti referenti	15,95 €	1	20	20	0,00 €	319,00 €	319,00 €	Sergio Rocca			
DIDATTICA	Pratiche FSL - collaborazioni con docenti referenti	15,95 €	1	20	20	0,00 €	319,00 €	319,00 €	Grazia Garasto			
PERSONALE	Preparazione prospettiistica alle pratiche pensionistiche	15,95 €	1	25	25	0,00 €	398,75 €	398,75 €	Alessia Esiliato			
PERSONALE	Preparazione prospettiistica alle pratiche pensionistiche	15,95 €	1	25	25	0,00 €	398,75 €	398,75 €	Marco Di Matteo			
PERSONALE	Gestione pratiche di Pensione TFR/ITS	15,95 €	1	30	30	0,00 €	478,50 €	478,50 €	Alessia Esiliato			
PERSONALE	Elaborazione irratifiche Ricostruzione di Carriera	15,95 €	1	30	30	0,00 €	478,50 €	478,50 €	Marco Di Matteo			
PERSONALE	Elaborazione irratifiche Ricostruzione di Carriera	15,95 €	1	30	30	0,00 €	478,50 €	478,50 €	Alessia Esiliato			
PERSONALE	Gestione assenze personale e registrazioni assenze e sostituzioni CS - Organizzazione lavoro straordinario personale ATA	15,95 €	1	30	30	0,00 €	319,00 €	319,00 €	Marco Di Matteo			
PERSONALE	Preparazione prospetti ferie personale	15,95 €	1	15	15	0,00 €	239,25 €	239,25 €	Vincenza Salamone			
AMMINISTRATIVO	Elezioni OO.CC.	15,95 €	1	5	5	0,00 €	79,75 €	79,75 €	Sergio Rocca			
AMMINISTRATIVO	Elezioni OO.CC.	15,95 €	1	5	5	0,00 €	79,75 €	79,75 €	Grazia Garasto			
AMMINISTRATIVO	Verballi/protocollo OO.CC.	15,95 €	1	10	10	0,00 €	159,50 €	159,50 €	Irene Braccichitta			
AMMINISTRATIVO	Gestione Tematiche di Sicurezza e Corsi di formaz. Doc. e ATA	15,95 €	1	5	5	0,00 €	79,75 €	79,75 €	Alessia Esiliato			
AMMINISTRATIVO	Gestione Tematiche di Sicurezza e Corsi di formaz. Doc. e ATA	15,95 €	1	5	5	0,00 €	79,75 €	79,75 €	Vincenza Salamone			
AMMINISTRATIVO	Supporto DSGA Creazione prospetti compensi accessori personale interno ed esterno (compensi MOF - Progetti Scuola - Bonus - Esami di Stato e Retribuzione INOPAI)	15,95 €	1	33	33	0,00 €	526,35 €	526,35 €	Francesco Petruzzaro			
AMMINISTRATIVO	Pratiche viaggi d'istruzione - Collaborazione con Commissione Viaggi e attività di interfaccia con didattica	15,95 €	1	33	33	0,00 €	526,35 €	526,35 €	Sera Caputo			
AMMINISTRATIVO	Gestione Bandi e Incarichi Specifici (creazione e pubblicazione)	15,95 €	1	20	20	0,00 €	319,00 €	319,00 €	Irene Braccichitta			
AMMINISTRATIVI (16/05/2024)												
	Gestione altro verb. Istituto	15,95 €	1	10	10	159,50 €	0,00 €	159,50 €	Davide Parini	87%	12%	54%
	Inventario Generale, ricognizione periodica, gestione comodati, componente commissione	15,95 €	1	25	25	398,75 €	0,00 €	398,75 €	Davide Parini			
	Creazione mail Istituto - gruppi classi - CdC	15,95 €	1	8	8	0,00 €	127,60 €	127,60 €	Davide Parini			
	Supporto interventi esperti esterni	15,95 €	1	10	10	0,00 €	159,50 €	159,50 €	Davide Parini			
	Gestione limiti fotocopiare documenti	15,95 €	1	10	10	0,00 €	159,50 €	159,50 €	Niko Turco			
	Supporto tecnico informatico Esami di Stato/Concorsi	15,95 €	1	10	10	0,00 €	159,50 €	159,50 €	Davide Parini			
	Supporto per Inventario Generale, organizzazione periodica, gestione comodati	15,95 €	1	10	10	0,00 €	159,50 €	159,50 €	Niko Turco			
	Supporto ai docenti - Uffici - incarichi SEDE CENTRALE	15,95 €	1	5	5	0,00 €	79,75 €	79,75 €	Davide Parini			
	Supporto ai docenti - Uffici - incarichi SEDE SUCCESSUALE	15,95 €	1	5	5	0,00 €	79,75 €	79,75 €	Niko Turco			
STRAORDINARIO OLTRE L'ORARIO DI SERVIZIO AA + AT												
		15,95 €	1	10	10	0,00 €	159,50 €	159,50 €	TUTTI	3%	3%	
COLLABORATORI SCOLASTICI												
	Piscina manutenzione SEDE CENTRALE	13,75 €	1	24	24	330,00 €	0,00 €	330,00 €	Stefano Della Rocca	86%	43%	47%
	Piscina manutenzione SEDE SUCCESSUALE	13,75 €	1	24	24	330,00 €	0,00 €	330,00 €	Antonio Cilitano			
	Assistenza/cura e igiene studenti con disabilità	13,75 €	1	30	30	412,50 €	0,00 €	412,50 €	Antonio Damiani			
	Primo Soccorso - accompagnamento in ospedale SEDE CENTRALE	13,75 €	1	30	30	412,50 €	0,00 €	412,50 €	Santa Molino			
	Primo Soccorso - accompagnamento in ospedale SEDE SUCCESSUALE	13,75 €	1	15	15	206,25 €	0,00 €	206,25 €	Stefano Della Rocca			
	Intervallazione sostitutiva colleghi assenti	13,75 €	1	180	180	0,00 €	2.475,00 €	2.475,00 €	Antonio Salamone			
	Ricordo Archivio Sede Tabacchi	13,75 €	1	25	25	0,00 €	343,75 €	343,75 €	TUTTI			
	Ulteriori e Supporto/assistenza/cura e igiene studenti con disabilità SUCCESSUALE	13,75 €	1	30	30	0,00 €	412,50 €	412,50 €	Stefano Della Rocca			
	Gestione materiale: Tenuta magazzino-ricevimento-controllo merci e distribuzione materiale SEDE CENTRALE	13,75 €	1	25	25	0,00 €	343,75 €	343,75 €	Antonio Pannullo			
	Gestione materiale: Tenuta magazzino-ricevimento-controllo merci e distribuzione materiale SEDE SUCCESSUALE	13,75 €	1	15	15	0,00 €	206,25 €	206,25 €	Loredana Rinaldi			
	Conservazione dizionari SEDE CENTRALE	13,75 €	1	5	5	0,00 €	68,75 €	68,75 €	Antonio Pannullo			
	Conservazione dizionari SEDE SUCCESSUALE	13,75 €	1	5	5	0,00 €	68,75 €	68,75 €	Santa Molino			
	Supporto segreteria e vicepresidenza SEDE CENTRALE	13,75 €	1	20	20	0,00 €	275,00 €	275,00 €	Dina Iannelli			
	Supporto segreteria e vicepresidenza SEDE SUCCESSUALE	13,75 €	1	20	20	0,00 €	275,00 €	275,00 €	Loredana Rinaldi			
	Centro Stampa SEDE CENTRALE	13,75 €	1	7	7	0,00 €	96,25 €	96,25 €	Dina Iannelli			
	Centro Stampa SEDE CENTRALE	13,75 €	1	7	7	0,00 €	96,25 €	96,25 €	Marie Siero			
	Centro Stampa SEDE SUCCESSUALE	13,75 €	1	7	7	0,00 €	96,25 €	96,25 €	Santa Molino			
	Collaborazione uffici (accordo con personale segreteria centrale + DSGA)	13,75 €	1	20	20	0,00 €	275,00 €	275,00 €	Dina Iannelli			
	Collaborazione uffici (accordo con personale segreteria centrale + DSGA)	13,75 €	1	20	20	0,00 €	275,00 €	275,00 €	Antonio Cilitano			
	Ufficio posta	13,75 €	1	30	30	0,00 €	137,50 €	137,50 €	Antonio Pannullo			
	Coordinamento portineria SEDE CENTRALE	13,75 €	1	20	20	0,00 €	137,50 €	137,50 €	Antonio Pannullo			
	Supporto al DSGA per gestione interventi manutenzione operatori esterni SEDE CENTRALE	13,75 €	1	10	10	0,00 €	137,50 €	137,50 €	Mario Siero			
	Supporto al DSGA per gestione interventi manutenzione operatori esterni SEDE SUCCESSUALE	13,75 €	1	20	20	0,00 €	275,00 €	275,00 €	Antonio Cilitano			
STRAORDINARIO OLTRE L'ORARIO DI SERVIZIO - GS												
		13,75 €	1	0	200	0,00 €	2.750,00 €	2.750,00 €	TUTTI	13%	13%	



Ministero dell'Istruzione e del Merito
LICEO STATALE "GAETANA AGNESI" MILANO
Liceo delle Scienze Umane – Liceo Linguistico - Liceo delle Scienze Umane opzione Economico-Sociale
Cod.mecc. MIPM03000T- C.F. 80126210154
Sede: Via Tabacchi, 17/19 -20136 – Milano - Tel.0258100671
Succursale: Via Carlo Bazzi, 18 – 20141 – Milano -Tel. 0289506793
segreteria@liceoagnesimilano.it mipm03000t@pec.istruzione.it www.liceoagnesimilano.edu.it

FIS DOCENTI
NOTA MIM PROT. 15766 01/10/2025
A.S. 2025/26

Quota valorizzazione per docenti			75%	
	FIS 25-26		Valorizzazione 2025/2026	IMPORTO TOTALE BUDGET
VALORE (€)	49.018,50 €		11.257,97 €	60.276,48 €
C.I Istituto art. 23 - 1a	n. persone	ore pro-capite	totale ore	totale compenso
collaboratori del DS	2			5.500,00 €
referente plesso Bazzi	1	80	80	1.540,00 €
Staff Tabacchi	2	70	140	2.695,00 €
referente PTOF e RAV	1	50	50	962,50 €
referenti INVALSI	3	40	120	2.310,00 €
referente orientamento	2	20	40	770,00 €
comm. PTOF - curriculum	3	15	45	866,25 €
comm. Progetti ed eventi	2	8	16	308,00 €
comm. valutazione	3	15	45	866,25 €
comm. Erasmus	3	12	36	693,00 €
comm. Orientamento	4	10	40	770,00 €
comm. Riorientamento	2	30	60	1.155,00 €
referente Mobilità studentesca	1	34	34	654,50 €
comm. Formazione classi	4	12	48	924,00 €
comm. Orario	2	80	160	3.080,00 €
			totale	23.094,50 €
C.I Istituto art. 23 - 1b	n. persone	ore pro-capite	totale ore	totale compenso
coordinatori di classe 2 - 3 - 4	36	15	540	10.395,00 €
coordinatori di classe 1	12	18	216	4.158,00 €
coordinatori di classe 5	13	18	234	4.504,50 €
segretaria collegio	1	15	15	288,75 €
segretari cdc	61	2	122	2.348,50 €
coordinatori dipartimento	20	5	100	1.925,00 €
tutor neo immessi	11	12	132	2.541,00 €
responsabile palestra	2	8	16	308,00 €
			totale	26.468,75 €
C.I Istituto art.23 - 1c	n. persone	ore pro-capite	totale ore	totale compenso
referente d'istituto educ. Civica	2	12	24	462,00 €
referente educ. Civica	61	2	122	2.348,50 €
referente buone pratiche	1	8	8	154,00 €
referente STEM	1	8	8	154,00 €
tutor studenti in mobilità in uscita	1	60	60	1.155,00 €
tutor studenti in mobilità in ingresso	1	10	10	192,50 €
attività formazione d'istituto	40	8	320	6.160,00 €
			totale	10.626,00 €
C.I Istituto art.23 - 1d	n. persone	ore pro-capite	totale ore	totale compenso
referente CLIL	1	4	4	77,00 €
			totale	77,00 €
TOTALE FIS ASSEGNATO - QUOTA DOCENTI A.S. 2025/2026				60.266,25 €
RESIDUO NON SPESO - DIFFERENZA TRA BUDGET E ASSEGNATO				10,23 €

