



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

LICEO STATALE "GAETANA AGNESI" MILANO

Liceo delle Scienze Umane – Liceo Linguistico - Liceo delle Scienze Umane opzione Economico-Sociale

Cod.mecc. MIPM03000T- C.F. 80126210154 -

Sede: Via Tabacchi, 17/19 - 20136 - Milano - Tel. 0258100671

Succursale: Via Carlo Bazzi, 18 - 20141 - Milano - Tel. 028467572 - 0289506793

segreteria@liceoagnesimilano.it mipm03000t@pec.istruzione.it www.liceoagnesimilano.gov.it

Agli Studenti delle classi SECONDE

Alle Famiglie delle classi SECONDE

Ai Docenti

Al DSGA

Al personale ATA

Registro elettronico

Sito

Circolare n. 254

Milano, 27 aprile 2026

OGGETTO: SOMMINISTRAZIONE PROVE INVALSI CLASSI SECONDE a.s. 2025/2026.

Le prove INVALSI per **le classi seconde** si terranno **dal 11 al 22 maggio 2026**.

Le prove saranno interamente informatizzate, in modalità **CBT (Computer Based Test)**, pertanto si svolgeranno nei laboratori di informatica.

Il tempo concesso per lo svolgimento di ciascuna prova è:

- **Italiano** 90 minuti (più 15 minuti circa per rispondere alle domande del questionario studente)
- **Matematica** 90 minuti
- **Competenze Digitali DIGCOMP** 45 minuti

Ogni studente dovrà effettuare la prova all'interno della finestra temporale assegnata al nostro istituto e, **se assente, verrà chiamato a svolgerla anche in data diversa da quelle in calendario per la sua classe.**

La correzione sarà centralizzata e la trasmissione dei dati a Invalsi sarà **automatica e contestuale** (appena terminata la prova). I dati raccolti da Invalsi, a fini statistici, sono protetti dal D. Lgs. 30 giugno 2003 n.196 (codice in materia di protezione dati personali). Le famiglie sono invitate a prenderne visione direttamente sul sito Invalsi.

Sul medesimo sito sono pubblicati esempi di prove CBT nelle tre discipline, utilizzabili per simulazioni

https://invalsi-areaprove.cineca.it/index.php?get=static&pag=esempi_prove_grado_10

Gli studenti DSA e DVA svolgeranno le prove utilizzando gli ausili normalmente previsti dai loro PDP e PEI, disponendo di tempo aggiuntivo, automaticamente concesso dalla piattaforma.

Si forniscono qui di seguito le **indicazioni operative** per lo svolgimento delle prove.

1. Le prove verranno somministrate, come negli anni precedenti, da **docenti non delle materie** oggetto delle prove.
2. Le prove verranno somministrate UTILIZZANDO DUE LABORATORI DELLA SEDE TABACCHI E UN LABORATORIO DELLA SEDE BAZZI.

Per lo svolgimento delle prove gli studenti dovranno trovarsi puntuali all'ingresso del laboratorio previsto, muniti di libretto o documento di identità.

Tutti studenti svolgeranno le prove nei laboratori delle rispettive sedi, come indicato nel calendario allegato.

Le restanti lezioni della giornata scolastica si svolgeranno regolarmente. Non verranno concessi permessi di entrata/uscita, in concomitanza con l'orario previsto per la prova, se non per emergenze. Non sono ammesse uscite anticipate in caso di avvenuta consegna.

Durante lo svolgimento delle prove gli studenti non potranno uscire dal laboratorio, se non per situazioni di emergenza.

Gli studenti potranno usare carta (fogli forniti dalla scuola con timbro e firma, da lasciare sul banco al termine della prova) e penna o matita. Per la prova di matematica è consentito l'uso di righello, goniometro, compasso, squadra e di qualsiasi tipo di calcolatrice scientifica, a condizione che NON sia quella del cellulare e che NON sia collegabile né alla rete internet, né a qualsiasi altro strumento tramite *bluetooth, wireless* ecc.

I docenti e tutto il personale coinvolto nello svolgimento delle prove **sono pregati di leggere le istruzioni** (si veda il Manuale per il Docente somministratore) e di attenersi durante la somministrazione.

Al termine della prova il docente somministratore comunicherà i nominativi degli assenti mediante mail alla prof.ssa Cognolato.

Lo staff del Dirigente Scolastico, i docenti della FS Area 2 e i tecnici di laboratorio assisteranno i docenti somministratori per la durata delle operazioni.

Si confida nella fattiva collaborazione di tutti per la buona riuscita delle operazioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Antonella Maria Vilella
*Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993*